

Mitarbeiter im Bereich Kultur/Event-Organisation(w/m/d)

Jetzt nehmen wir Kurs auf die neue Veranstaltungssaison und möchten mit Dir wieder voll durchstarten! Du suchst „mehr als nur einen Job“? Dann bist Du: ausgestattet mit Eigeninitiative und Engagement, vielleicht unser neues Teammitglied! Wir leben und lieben Kultur & Events – in den 10 Jahren unseres Bestehens haben wir bereits mehr als 3 000 Veranstaltungen vorwiegend in Deutschland aber auch in anderen Ländern Europas vermarktet und organisiert.

Arbeitsweise: Vollzeit **Einstiegsmöglichkeit:** Zeitnah **Arbeitsort:** Gera

Deine Aufgaben bei uns:

- Tourneeplanung, -vorbereitung und Umsetzung der einzelnen Veranstaltungen
- regelmäßige Recherche nach neuen und/oder von uns bisher noch nicht genutzten Veranstaltungshallen
- kontinuierliche Wettbewerbsanalyse
- Anmietung von Veranstaltungshallen/Check + Bearbeitung der Mietverträge
- Vorverkaufsabwicklung, –kontrolle und Abrechnung unter Nutzung diverser elektronischer Ticketsysteme (CTS Eventim, Reservix u.a.)
- Realisierung der Anforderungen vor Ort Künstler/Technik
- Organisation des örtlich ggf. notwendigen Personals und/oder sonstiger Zusatzleistungen

Deine Voraussetzungen:

- Mittlere Reife/Abitur
- Erfahrungen primär im Bereich Organisation von Events/Kongressen/Tagungen/Reisen, ggf. auch in den Bereichen Logistik oder Ticketvertrieb sind von Vorteil. Ausbildung oder Studium im Eventbereich sind toll aber keine Grundvoraussetzung
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Sicheres Englisch von Vorteil
- sicherer Umgang mit MS Office (Excel, Outlook, Word), Web & Social Media
- **Du bist Quereinsteiger und traust Dir das zu? Gerne!**

Du bringst mit:

Was man aber gern macht, macht man gut.“ Prentice Mulford

- Flexibilität und Belastbarkeit
- Organisationsfähigkeit (auch bei komplexen Projekten)
- Durchsetzungsstärke und Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit
- Kunden- und Serviceorientierung
- selbständige, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Eigenmotivation und Engagement für diese interessante und vielseitige Tätigkeit

Wir bieten:

Es erwartet Dich eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem jungen/junggebliebenen und dynamischen Team

- flexible Arbeitszeiten
- unbefristete Beschäftigung / Vollzeit mit 40 Wochenstunden
- eine umfassende Einarbeitung durch ein engagiertes und aufgeschlossenes Team
- jede Woche frisches Obst
- kostenfreier Parkplatz und gute öffentliche Verkehrsanbindung

Wir bieten Dir außerdem u.a. flache Hierarchien, eine Menge Spaß bei der Arbeit und achten auf Deine Life-Work-Balance

Konnten wir Dich begeistern? Dann sende bitte Deine vollständige Bewerbung inklusive Lebenslauf, Zeugnissen, frühestmöglichem Eintrittstermin und Gehaltsvorstellungen an: info@resetproduction.de. Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Kontakt:

E-Mail: info@resetproduction.de

Telefon: 0365 / 5481830

Adresse: RESET Production e.K., Straße des Friedens 200, 07548 Gera