

LIVE ENTERTAINMENT - UNSERE BRANCHE IST KULTUR

Wir bewegen etwas in der Veranstaltungsbranche! Der BDKV ist der Berufsverband aller Sparten und Genres des deutschen Konzert- und Veranstaltungsgewerbes sowie der Dienstleistungsberufe im Bereich der Künstler:innenbetreuung. Er fördert die berufsständischen Interessen seiner Mitglieder und nimmt diese gegenüber Dritten, insbesondere Behörden und Gesetzgebern sowie gegenüber der Öffentlichkeit wahr.

Für die Geschäftsstelle in Hamburg suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine:n

Kaufmännische:n Mitarbeiter:in (m/w/d) | Sekretariat**IHR JOB:**

- Office Management wie Korrespondenz, Büro- und Terminorganisation, Protokollführung, Reiseplanung und Rechnungsvorbereitung
- Unterstützung der Geschäftsführung bei operativen, administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Organisationstätigkeiten (z.B. Mitgliederversammlung), Mitgliederbetreuung und -verwaltung
- Öffentlichkeitsarbeit, Websitepflege
- Mitwirkung an der Produktion des Live Entertainment Award

IHRE VORTEILE:

- Ein spannendes und besonders zu diesen Zeiten relevantes Umfeld – die Live Entertainment Branche
- Arbeiten im kleinen Team
- Abwechslungsreiche Themen und Projekte
- Eigenverantwortliches Arbeiten

QUALIFIKATIONSANFORDERUNGEN:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (gerne als Kaufmann:frau für Bürokommunikation (m/w/d) oder Verkaufsfachmann:frau (m/w/d))
- Kommunikationskompetenz (Kommunikationsfähigkeit, Kontaktfreude, Prozessorientierung)
- Souveräne EDV-Kenntnisse, insbesondere im Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook)
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

KOMPETENZEN:

- Angemessenes, souveränes und aufgeschlossenes Auftreten (Teamfähigkeit, Eigenmotivation)
- Dienstleistungsmentalität (Mitgliederorientierung, Flexibilität gegenüber vielfältigen Ansprüchen)
- Systematische Arbeitsweise mit Prioritäten-Bewusstsein
- Politisches Interesse (Grundverständnis für Lobbyarbeit)
- Betriebswirtschaftliche Kompetenz (Kostendenken)

AUSSERDEM LIEBEN SIE DIE MUSIK UND DAS LIVE ENTERTAINMENT? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung. Bitte schicken Sie uns diese als **PDF-Datei** an: poulheim@bdkv.de

BEI FRAGEN WENDEN SIE SICH GERNE AN:

Frau Kim Sommer (Geschäftsstellenleitung) +49 (40) 460 50 28