

Die Heidelberger Frühling gGmbH ist einer der bedeutenden Impulsgeber in den Bereichen klassische Musik und Festivals. Gemeinsam mit künstlerischen Partnern wie Igor Levit und Thomas Hampson ermöglicht sie in Heidelberg Projekte und Produktionen, die nachhaltig in die Kulturwelt hineinwirken und jährlich über 48.000 Besucher erreicht. Sie veranstaltet zwischen März und April das vierwöchige Internationale Musikfestival Heidelberger Frühling mit über 120 Veranstaltungen. In der Saison 2021/22 feiert das Festival sein 25. Jubiläumsjahr.

Außerdem richtet das Unternehmen das Heidelberger Streichquartettfest aus und die Heidelberg Music Conference – eine biennale Tagung für europäische Festivals, Kulturschaffende, Agenten und Konzerthäuser. Die Abonnementreihe „Kammermusik Plus“ mit 9 Konzerten pro Saison rundet das ganzjährige Kulturangebot ab. Darüber hinaus ist das 2016 gegründete Internationale Liedzentrum Heidelberg Veranstalter des biennial stattfindenden Gesangswettbewerbs „Das Lied“ unter dem Juryvorsitz von Thomas Quasthoff, der ganzjährig angelegten Lied Akademie (Leitung: Thomas Hampson) und des zukünftigen Liedfestivals Neuland.Lied.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir in Vollzeit eine/n

Assistent/in des Kaufmännischen Direktors (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

Sie unterstützen den Kaufmännischen Direktor der Heidelberger Frühling gGmbH in allen Belangen des Unternehmensbereichs ‚Administration und Finanzen‘.

Neben der Bearbeitung administrativer, betriebswirtschaftlicher, steuerrechtlicher und juristischer Fragestellungen arbeiten Sie an Projekten und Aufgaben im Zusammenhang mit der strategischen Weiterentwicklung des Unternehmens mit. Sie sind für die Organisation und Koordination abteilungsbezogener Prozesse und für die Leitung und Umsetzung kleinerer Projekte zuständig und übernehmen Aufgaben im Bereich der Büroorganisation, des Gebäudemanagements und der Gremienbetreuung. Zudem sind Sie für den Aufbau und die Führung der Geschäftsstelle der Stiftung Heidelberger Frühling zuständig.

Ihr Profil:

Wir suchen eine Persönlichkeit mit ausgeprägten organisatorischen und analytischen sowie ausgezeichneten kommunikativen Fähigkeiten. Wir erwarten hohen persönlichen Einsatz, auch zu unüblichen Arbeitszeiten, Selbstständigkeit, Eigeninitiative und Teamfähigkeit. Sie haben ein Universitäts- oder Fachhochschulstudium der Betriebswirtschaft, des Kulturmanagements oder einer vergleichbaren Fachrichtung erfolgreich abgeschlossen und verfügen idealerweise über Berufserfahrung im Kulturbereich, Gemeinnützigkeitssektor und/oder Stiftungsbereich. Wir erwarten hervorragende PC- (Word, Excel, Powerpoint, Outlook) und gute Englisch-Kenntnisse.

Was wir bieten:

Sie haben die Möglichkeit, im Herzen der lebendigen Universitätsstadt Heidelberg das hochmotivierte und agile Team eines der großen Musikfestivals in Deutschland sowie seine weiteren Unternehmensbereiche zu verstärken. Der innovationsfreudige Unternehmensgeist fördert durch diverse, stets wachsende Gestaltungsräume das persönliche Entwicklungspotential. Wir freuen uns auf ein neues Teammitglied, das das Unternehmen mit persönlichem Engagement und kreativer Offenheit mitbringt.

Die Anstellung in Vollzeit ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Eine Weiterbeschäftigung nach Ablauf dieses Zeitraums wird angestrebt.

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in einem PDF bis zum 12.09.2021 unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an:

Internationales Musikfestival Heidelberger Frühling gGmbH
Christian Eckhardt
Kaufmännischer Direktor
Friedrich-Ebert-Anlage 50
69117 Heidelberg
christian.eckhardt@heidelberg.de