

PROJEKTASSISTENZ

(m/w/d)

Genau Dich suchen wir – als Projektassistenz (m/w/d) ab sofort, in Vollzeit (40 Std. / Woche) für das nationale und internationale Tourneegeschäft.

WER WIR SIND

Die DEAG Concerts GmbH ist Tourneeveranstalter und eine 100%ige Tochtergesellschaft des europaweit agierenden Entertainmentunternehmens DEAG Deutsche Entertainment AG. Wir bringen alles auf die Bühne, was die Menschen interessiert: von Clubshows der Stars von morgen zu Rock-/Pop-Konzerten nationaler und internationaler Musikgrößen über Family Entertainment bis zu Sportveranstaltungen.

DEINE AUF- GABEN

- Assistenz der Projektleitung für nationale und internationale Acts und Tourneen
- Koordination und Kommunikation mit örtlichen Veranstaltern und externen Dienstleistern, sowie unternehmensinternen Abteilungen (Marketing, PR, Buchhaltung)
- Reisemanagement für Künstler und Tourproduktionen (Unterkünfte, An-/Abreise, Transfers)
- Kaufmännische Aufgaben in den Bereichen Kalkulationspflege, Rechnungs- und Vertragswesen
- Koordination von Drucksachen (Plakate, Programmhefte, Konzertpässe)
- Allgemeine Recherchetätigkeiten

DAS BRINGST DU MIT

- Abgeschlossene Ausbildung als Veranstaltungskauffrau/-mann oder Bürokauffrau/-mann oder vergleichbare Qualifikationen
- Erfahrung im Veranstaltungsbereich wünschenswert
- Organisierte, eigenverantwortliche und sorgfältige Arbeitsweise, auch unter Zeitdruck
- Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Sicheres Auftreten und freundlicher Umgang mit Künstlern, Agenturen und Kunden
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

DAS BIETEN WIR DIR

- Spannende Aufgaben in einem internationalen und dynamisch wachsendem Veranstaltungsunternehmen
- Ein junges, ambitioniertes Team in einer offenen, teamorientierten und kollegialen Arbeitsatmosphäre
- Flache Hierarchien mit kurzen Abstimmungswegen
- Unbefristete Anstellung
- Büro in zentraler Lage im Herzen Berlins
- Flexible Strukturen und die Möglichkeit remote zu arbeiten
- 30 Urlaubstage pro Jahr
- Bezuschussung zur betrieblichen Altersvorsorge

Wenn Dich diese Aufgabe interessiert, freuen wir uns über deine Bewerbung an Frank Fischer (Personalabteilung) · f.fischer@deag.de · Potsdamer Straße 58 · 10785 Berlin