

RBK FUSION

Über Uns

Die RBK Fusion GmbH ist ein etabliertes national und international agierendes Veranstaltungsunternehmen im Bereich Konzerte, Festivals und Open Airs. Mit unserem dynamischen Team und über 40 Jahren Erfahrung entwickeln wir unsere Künstler:innen von der ersten Clubshow bis hin zu den großen Bühnen. In unserem stark wachsenden Konzernverbund bieten wir viele Entwicklungs- und Gestaltungsmöglichkeiten.

Zur langfristigen Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort in Vollzeit, Teilzeit oder auf Stunden-Basis für unser Office in 10999 Berlin einen:

Sachbearbeiter Buchhaltung im Events- / Konzerte-Bereich (w/m/d)

Anforderung

- Du hast unsere Finanzen fest im Blick - dazu gehören das Überprüfen von Veranstaltungsabrechnungen und Eingangsrechnungen ebenso wie die Kontrolle der Kontobewegungen und des Cashflows.
- Das Schreiben von Rechnungen und das Mahnwesen, das Überweisen mittels Onlinebanking gehören zu Deinen Aufgaben. Außerdem übernimmst Du das Führen und Kontrollieren von Reisekostenabrechnungen und Kassenbüchern.
- Du kommunizierst mit Fingerspitzengefühl und Überzeugungskraft sowohl mit externen Geschäftspartner:innen als auch mit unserer Geschäftsleitung und dem Kollegium.

Dein Profil

- Neben einer kaufmännischen Ausbildung z.B. als Industriekaufmann/-frau, Bankkaufmann/-frau, Kaufmann/-frau für Büromanagement, Kaufmann/-frau im Groß- und Außenhandel, Steuerfachangestellte/-r (w/m/d) bringst Du bereits mehrjährige Berufserfahrung (mindestens 2-3 Jahre) in diesem Bereich mit.
- Begriffe wie Künstlersteuer, KSK, Refundierung, WKZ, Ausfallversicherung, Gema und Ticketing sind dir nicht unbekannt.
- Die Arbeit mit MS-Office und/oder Google Workspace sind Dir vertraut.
- Mit fließende Deutsch- und sicheren Englischkenntnisse in Wort und Schrift kannst Du Deine Themen sicher und zügig bearbeiten.
- Du bist bestens organisiert, hast Fristen immer im Blick und bist ein Teampayer.
- Als Musikliebhaber:in bringst Du Leidenschaft und echtes Interesse an der Kultur- und Kreativszene mit.

Wir bieten Dir

- Ein unbefristete Stelle in Vollzeit, Teilzeit oder auf Stunden-Basis mit flexiblen Arbeitszeiten
- Eine spannende Position in einem Unternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien
- Kommunikation auf Augenhöhe und die Möglichkeit, Dich und Deine Ideen einzubringen
- Die Zusammenarbeit mit einem hilfsbereiten und engagierten Team
- Individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten, Dein individuelles Jahresgespräch, Führungskräfte und Teamcoachings
- Eine schöne Arbeitsumgebung mitten in Berlin Kreuzberg/Friedrichshain mit sehr guter Erreichbarkeit mit den öffentlichen Verkehrsmitteln
- Die Möglichkeit, mobil zu arbeiten
- 28 Urlaubstage im Jahr
- Regelmäßige Konzertbesuche und gemeinsame Firmenausflüge
- Kostenfreie Getränke im Büro
- Die Möglichkeit, im Musik- und Kulturgeschäft Fuß zu fassen und Dir einen Namen zu machen

Vorsichtsmaßnahme(n) für COVID-19:

- Online-Vorstellungsgespräche
- Online-Meetings
- Reinigungs- und Hygienemaßnahmen im Büro
- Mehrfaches Testing pro Woche im Büro

Kontakt und Bewerbung an: jobst@rbkfusion.de