

Wir, die Semmel Concerts Entertainment GmbH, sind ein führender Veranstalter im deutschsprachigen Europa. Wir begeistern jährlich über 5 Millionen Besucher mit Konzerterlebnissen aller Genres. Unter dem Dach der CTS Eventim nehmen wir eine nationale und internationale Spitzenposition im Live-Entertainment ein.

Wir suchen konzertbegeisterte, musicallyliebende, showenthusiastische und ausstellungsverrückte Live-Profis und solche, die es werden wollen! Willkommen in der Welt des Live Entertainments als:

Assistenz der Projektleitung (m/w/d)

Vollzeit | München | mit Berufserfahrung

Das ist der Job:

Du unterstützt und entlastest die Projektleitung und bist verantwortlich für folgende Bereiche und Aufgaben:

- Unterstützung bei der Planung und Abwicklung von Konzerten und Tourneen
- Selbstständige und zuverlässige Vorbereitung von Konzerten und Einzelveranstaltungen
- Planung, Abstimmung und Koordination von Zeitplänen, Personalbesetzungen, Hotel- und Travelmanagement im In- und Ausland (auch für Gruppen)
- Erstellung und Kommunikation von Veranstaltungsdispositionen
- Erledigung anfallender Korrespondenz:

Das bist Du:

Begeistern kann nur, wer selbst begeistert ist! Wenn also eine hohe Dienstleistungsorientierung in Dir steckt, Du kommunikationsstark, strukturiert und proaktiv bist, dann passt Du zu uns. Bist Du zudem gut organisiert, besitzt ein verbindliches Auftreten und ein gutes Einfühlungsvermögen? Dann gehören wir definitiv zusammen! Darüber hinaus wünschen wir uns von Dir:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbarer Abschluss
- Mehrjährige Berufserfahrung als Assistenz oder in einer vergleichbaren Position
- Unternehmerisches Denken mit dem Blick für das „Große und Ganze“
- Zielorientierte und selbständige Arbeitsweise
- Vertrauenswürdigkeit und Diskretion
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute und sichere MS Office Kenntnisse

Das sind wir:

We are passionate about Entertainment.

Wir sind ein Team mit dem ständigen Wunsch, die Projekte und Marken von Semmel Concerts voranzubringen und wagen Neues. Vielfalt und Toleranz sind uns wichtig, unser Team ist so bunt wie unsere Projekte. Vom Front Office Management bis zum Project Management trägt jede*r einzelne Mitarbeiter*in dazu bei, dass am Ende aus vielen kleinen Teilen ein großes Ganzes wird: Ein tolles Erlebnis für die Besucher*innen. Wir lernen jeden Tag dazu, treffen schnelle Entscheidungen und leben eine offene Kommunikation. Wir unterstützen sowohl Deine persönliche Weiterentwicklung als auch Deine private Altersvorsorge.

Bist auch Du reif für LIVE? Dann freuen wir uns über Deine aussagekräftigen Unterlagen!