

Der BR liefert kreativ und verlässlich Informationen, Kultur, Wissen und Unterhaltung aus und für Bayern: im Radio, im Fernsehen, in der Mediathek, auf BR24, Instagram und Co. Unsere Orchester und unser Chor begeistern Zuhörer auf der ganzen Welt. Als Mitglied der ARD sind wir stolz darauf, mit unseren vielfältigen und qualitativ hochwertigen Angeboten wesentlich zur Meinungs- und Medienvielfalt beizutragen.

Wir suchen Sie für die Programmdirektion Kultur im Programmbereich BR-Klassik am Standort Funkhaus als

Programmassistenz (w/m/d) in der Abteilung Musikproduktionen

Beginn:

ab sofort

Befristung:

03.07.2026 (Abbildung der Zeitspanne erfolgt vertraglich in zwei Phasen)

Arbeitszeit:

19,25 Stunden / Woche

Das erwartet Sie:

- Die Abteilung Musikproduktionen im Programmbereich BR-KLASSIK plant die Durchführung aller Musikproduktionen für die umfangreichen Angebote und Programme von BR-KLASSIK sowie der Klangkörper des BR. Schwerpunkt ist dabei die Arbeit der Recording Producer in Aufnahme und Postproduktion.
-
- Ihre Aufgaben im Einzelnen:
-
- Koordination von Studioaufnahmen, Konzertmitschnitten und Postproduktion nach Anforderungen von BR-KLASSIK und der Klangkörper des Bayerischen Rundfunks (Chor und Symphonieorchester, Münchner Rundfunkorchester) sowie von externen Orchesteraufnahmen und Festivalproduktionen (z.B. Bamberger Symphoniker, Münchner Philharmoniker, Münchner Kammerorchesters, Tage Alter Musik Regensburg)
- Mitschnitt- und Produktionsplanung von Orchesteraufnahmen, Planung der Aufnahmelogistik inklusive Aufbauzeiten sowie Vertragsvorbereitungen
- Erstellen von Arbeitsplänen für feste und freie Musiktonmeister von BR-KLASSIK gemäß tariflicher und gesetzlicher Arbeitsbestimmungen sowie Anfordern von Sende-, Produktions- und Personalkapazitäten
- Bestellung von Partituren und Notenmaterialien, Mitarbeit bei der Verlagsrechteklärung sowie Lesen von Partituren
- Selbständiges Office Management, Korrespondenz mit externen Orchestern, Veranstaltern und Künstleragenturen, Beauftragung von Künstler-, Mitschnitt- und

Koproduktionsverträgen sowie Kontrollieren und Korrigieren der Vorprogramme Hörfunk und von diversen Aufnahmeplänen

- Koordination des Master-Abgabetermins mit CD-Labels, Gewährleistung der Einhaltung aller Sendetermine und Zusammenarbeit mit dem EBU-Programmaustausch
- Rechnungsbearbeitung, Kontieren von Zahlungsbelegen, Überprüfen der Rechnungen auf Vollständigkeit und Richtigkeit der Angaben sowie Unterstützung bei der Etat-Überwachung, Jahreskalkulation und Tabellenkalkulationen
- Korrekturlesen und Redigieren von Credits für CD-Veröffentlichungen sowie Artwork- und Logo-Freigabe für sämtliche Co-Produktionen
-

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, gleichwertige Ausbildung im Musikmanagement oder Bachelor in musisch-künstlerischen Fächern
- Kenntnisse im Bereich Musikmanagement von Vorteil
- Erfahrungen im Produktionsablauf von Studioproduktionen und/oder Erfahrungen im klassischen Konzertbetrieb/Agenturbereich von Vorteil
- Erfahrungen in der Disposition von Personal und Produktionsmitteln
- Kenntnisse der klassischen Musik sowie Basiswissen über Orchester und Chor
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Routinierter Umgang mit den MS-Office-Anwendungen (insb. Word, Excel, PowerPoint) sowie Erfahrung im Umgang mit SAP
- Kenntnisse der technischen und redaktionellen Abläufe bei Konzerten wünschenswert
- Offenes und freundliches Auftreten sowie Souveränität im Umgang mit unterschiedlichen Ansprechpersonen
- Strukturierte, eigenständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise sowie Freude an der Arbeit im Team
-

Das bieten wir Ihnen:

- Faire tarifliche Bezahlung
- Attraktive, flexible Arbeitszeit- und Homeoffice-Regelungen
- Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Kantine
- Kinderbetreuungsangebote
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Der BR setzt sich für eine vorurteilsfreie, wertschätzende Unternehmenskultur ein, die keinen Raum für bewusste oder unbewusste Diskriminierung lässt. Daher begrüßen wir alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Alter, Herkunft, sexueller Orientierung, Religion und Behinderung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Personalbetreuung