

PROJECT MANAGER LIVE // BOOKING ASSISTANT (w/m/d)
VOLLZEIT
STANDORT BERLIN
AB 01.03.2023

Für unser schnell wachsendes Portfolio suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n erfahrene/n Project Manager Live bzw. Booking Assistant (w/m/d). Als Unterstützung für unser Team in Berlin verfügst Du bereits über Erfahrung in den Bereichen Booking und Abwicklung von Shows.

Folgende Aufgaben kommen dabei auf Dich zu:

- tägliche Zusammenarbeit mit der verantwortlichen Senior Booking Agentin
- Planung und Nachbereitung von Konzerten und Tourneen
- Steter und enger Austausch mit Managements, Künstler:innen, Partner:innen (administrativ, logistisch & technisch) sowie Veranstalter:innen
- Terminabfrage & Erstellen von Routings
- Verhandeln von Auftrittsvereinbarungen
- Bearbeiten von Bookinganfragen
- Erstellung und Versand von Verträgen, Bühnenanweisungen und Rechnungen
- Erstellung und Pflege von Kalkulationen und Abrechnungen
- Koordination und Einrichten von Show-/Tourneeankündigungen und Ticketverkauf
- Verwaltung von Information und Daten zur Konzertplanung
- Kommunikation mit nationalen und internationalen Partner:innen
- Besuch von Shows und Repräsentation der Agentur

Was wir von Dir erwarten:

- mind. 2 Jahre Berufserfahrung in der Veranstaltungsbranche (Booking Agentur, Promoter, örtlicher Veranstalter oder Festival)
- positive Arbeitseinstellung (Can-Do Attitüde) und selbständige Arbeitsweise
- absolute Detailverliebtheit
- Proaktive Arbeitsweise und sehr schnelle Auffassungsgabe
- außerordentliches Zeitmanagement und Priorisierung des Workload
- Einbringen von Vorschlägen und Ideen, um Arbeitsprozesse zu optimieren
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- sicherer Umgang mit MS Office
- hohe Stressresistenz
- Belastbarkeit (hohes Email-/Kommunikationsaufkommen, Termindruck)
- professionelles Auftreten
- Basiswissen in Konzerttechnik, Buchhaltung/Steuerwesen, Marketing und Ticketing

Was wir Dir bieten:

- Aufgaben- und Themenvielfalt
- die Möglichkeit, Dich stetig weiterzuentwickeln und Dich einzubringen
- eigenständiges Arbeiten und flache Hierarchien
- ein breites Kontaktnetzwerk
- Fortbildungsmöglichkeiten in Absprache
- eine sichere Arbeitsatmosphäre, offen und freundschaftlich
- Homeoffice, Remote Work, familienfreundliche Organisation der Arbeitszeiten
- regelmäßiges persönliches Coaching (mit eigenem Company-Coach)
- Firmenhandy
- Konzerte, Branchenevent, Festivals
- Wettbewerbsfähige Vergütung nach Berufserfahrung

Nicht jeder Lebenslauf erfüllt alle Kriterien - Du fühlst dich dennoch angesprochen? Wir freuen uns auf Deine Bewerbung unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung an jobs@selectiveartists.com.