



Booking Agent*in (w/m/d)

Wir, die d2mberlin GmbH sind eine Veranstaltungsagentur und vereinen die Themenfelder Veranstaltungsproduktion (vorrangig die örtliche Durchführung, mit regionalem Schwerpunkt in den neuen Bundesländern, einschl. Berlin), Künstlerbooking und Ticketing, wodurch eine komplette Abwicklung für eine Veranstaltung vom ersten Moment der Planung bis zur Realisierung gewährleistet ist. Mit viel Leidenschaft und Engagement veranstaltet unser Team über 500 Shows im Jahr von Comedy, Kabarett, Musik bis hin zur reinen Lesung.

Du kannst bereits einschlägige Erfahrungen im Künstlerbooking vorweisen und fühlst Dich in der Comedybranche zu Hause? Du kannst bereits auf ein gewachsenes persönliches Netzwerk zurückgreifen und hast Lust, Verantwortung zu übernehmen und Entscheidungen zu treffen und hast zudem ein gutes Gespür für Menschen und kannst mit Geschick zwischen unterschiedlichen Parteien moderieren?

Dann suchen wir genau Dich ab sofort in Vollzeit (auch in Teilzeit möglich) zur Verstärkung unseres Teams!

Dein Aufgabenbereich:

Im engen Austausch mit den Künstlerinnen und/oder deren Management verantwortest Du die Live-Karrieren unserer Künstler und verantwortest dabei eigenverantwortlich die Veranstaltungs- und Tourneeplanung.

Dabei erstellst Du nicht nur das Routing, Tourneekalkulationen und Abrechnungen, sondern bist auch bei dem Dir zugeteilten Künstlerportfolio maßgeblich mit dabei, wenn es um die strategische und zukünftige Ausrichtung der jeweiligen Künstler*innen geht.

Ebenso bildest Du eine wichtige Schnittstelle zwischen Künstler*in, Management und den örtlichen Veranstaltungsagenturen und übernimmst dabei die entsprechende Vor- und Nachbereitung der jeweiligen Gastspieltermine inkl. der Dealverhandlungen und Vertragserstellung.

Du bist zeitlich flexibel und übernimmst auch gerne typische Back-Office Aufgaben wie Reisebuchung, Briefings etc.

Das bringst Du mit:

- Einschlägige Berufserfahrungen im Bereich Künstler- und/oder Tourneebooking, idealerweise im Bereich Comedy
- Du verstehst es selbstständig arbeiten zu können und bist sicher im Umgang bei Vertragsverhandlungen
- ein gutes Gespür für Menschen und kannst mit Geschick zwischen unterschiedlichen Parteien moderieren
- ein bereits persönliches Netzwerk bestehend aus Kontakten zu Locations, Veranstaltungsagenturen, anderen Agent(inn)en, Managements innerhalb Deutschlands, Österreich und der Schweiz
- ein Gespür und idealerweise Kenntnisse über den Comedymarkt
- eine hohe Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten und Reisen
- Fundierte EDV Kenntnisse in Microsoft Office (Word, Excel, Outlook)
- idealerweise Führerschein der Klasse B

Das ist Dein Team:

Wir sind ein motiviertes, kreatives und professionelles Team, mit viel Leidenschaft für die Comedy- und Infotainment-Szene/-branche. Wir fördern und unterstützen eine aktive und offene Kommunikation auf allen Unternehmensebenen. Wir sind offen für Ideen und möchten Kreativität fördern und bieten Dir dafür bei uns Raum, Platz und unser offenes Ohr. Wir sind ein Team!

Wir wissen um den Einsatz und die Zeit, die die Live- Branche fordert und schätzen jeden, der hierfür brennt und aufgeht. Wir bieten daher einen fairen Umgang mit Überstunden, um auch das Privatleben und die private Zeit aller, so gut es geht zu schützen. So viel Flexibilität wie es die Branche von uns allen verlangt, versuchen wir auch in Abstimmung, für alle Kolleginnen und Kollegen, einen angemessenen Freizeitausgleich zu schaffen.

Wir bieten Dir einen modernen Arbeitsplatz, auch mit der Möglichkeit aus dem Homeoffice zu arbeiten.

Hast Du Lust bekommen ein Teil unseres Teams zu werden, dann freuen wir uns über Deine aussagekräftigen Unterlagen (mit Angabe Deines frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Deiner Gehaltsvorstellung).

Kontakt: Office office@d2mberlin.de / Tel.: 030- 755 49 25 -50