



Die Undercover GmbH ist ein Unternehmen der Live-Musikbranche und steht für Tourneen in GSA, Örtliche Veranstaltungen in Norddeutschland und Berlin, Event- und Produktionsdienstleistungen, einen bundesweiten Ticketvertrieb nebst Online-Ticketshop sowie für die Entwicklung von eigenen Veranstaltungsformaten und Showproduktionen. Wir sind seit 1991 in der Branche tätig und marktführender Veranstalter in Braunschweig.

Für unser Geschäftsführungs-Team suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit Verstärkung als

#### **ReferentIn/ AssistentIn der Geschäftsführung (w/m/d)**

##### **Nettotext! Deine Aufgaben:**

Du unterstützt Michael Schacke und Rilana Sandelmann in allen organisatorischen und administrativen Aufgaben, dazu zählen insbesondere:

- Tägliche Organisation und Terminplanung inkl. Vor- und Nachbereitung
- Vorbereitung von Entscheidungsgrundlagen sowie Präsentationen und Dokumenten
- Koordination und Überwachung von Projekten
- Planung und Organisation von Geschäftsmeetings
- Reisemanagement
- Kommunikation intern sowie mit externen PartnerInnen
- E-Mail Management inkl. Tracking der daraus entstehenden To Dos

##### **Bringst du uns bitte was mit?**

- Erfahrungen: Du hast Erfahrungen als ReferentIn oder AssistentIn sammeln können, idealerweise in der Veranstaltungsbranche – das wäre schön, ist aber kein Muss.
- Qualifikation: Du hast ein abgeschlossenes Studium im Bereich Wirtschaft/Management, eine kaufmännische Ausbildung oder Vergleichbares.
- Kommunikation: Du kannst unterschiedliche Charaktere und Persönlichkeiten ansprechen und vertrauensvolle Beziehungen aufbauen.

- Passion: Du bist MusikliebhaberIn, mit Leidenschaft und echtem Interesse an der Kultur- und Kreativszene.
- Organisationstalent: Selbstständiges, strukturiertes und gewissenhaftes Arbeiten und richtiges Priorisieren liegen dir im Blut. Proaktivität wird bei dir großgeschrieben.
- Sprachen: Du besitzt sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse, in Wort und Schrift.
- IT-Kenntnisse: Du beherrschst sicher die gängigen MS Office Anwendungen, arbeitest dich aber auch problemlos in neue Tools ein.

**Wir haben auch was für dich:**

- die Möglichkeit, ein Teil einer für uns „großen Sache“ zu sein
- eine interessante, abwechslungsreiche Zeit
- einen Einblick in alle Facetten der Live-Entertainment-Branche
- flexible Arbeitszeiten und Work-from-Home Regelungen
- Verschiedene Möglichkeiten für deine persönliche berufliche Entwicklung inkl. Trainings und Jahresgespräche
- das gute Gefühl, nach getaner Arbeit selbst mitten im Publikum zu stehen und die Menge feiern zu sehen
- ein Haus am See
- Teamarbeit und Begegnungen auf Augenhöhe
- zahlreiche Benefits für Mitarbeitende (u.a. Besuch von Live-Veranstaltungen, „Corporate Benefits“, Teamevents)

**Na? Noch Lust?**

Dann bist du im besten Fall spontan und füllst direkt unter <https://undercover.de/jobs> unseren Fragebogen aus und schickst uns zusätzlich deine Bewerbungsunterlagen inkl. Angabe deiner Gehaltsvorstellungen per E-Mail.

**Deine Ansprechperson:**

Undercover GmbH  
 Human Resources  
 Tobias Laufer  
 Waller See 5  
 38179 Schwülper  
 E-Mail: [jobs@undercover.de](mailto:jobs@undercover.de)