

Werde ein Teil des Teams!

Wir, die MEWES Entertainment Group GmbH (Mitglied der DEAG Entertainment Group), planen und veranstalten Konzerte, Shows und Tourneen und fungieren dabei nicht nur als Tournee-, sondern in Norddeutschland auch als örtlicher Veranstalter. Als Full Service Agentur für Corporate Events gehen unsere Leistungen auch gern über die Showacts hinaus: übergreifende Konzeption, Organisation, Koordination und Buchung verschiedenster Gewerke, Stagemanagement, Veranstaltungsleitung u.v.m. Außerdem betreuen wir seit 25 Jahren namhafte Künstler aus den Bereichen Musik, Fernsehen und Theater in allen geschäftlichen und künstlerischen Belangen, damit diese sich komplett ihrer Kunst widmen können.

Für unser Team suchen wir eine

Projektassistenz für Veranstaltungen (Konzerte / Tourneen) in Vollzeit, m/w/d

Deine Aufgaben bei uns:

- Option- und Terminverwaltung von Venues
- Routing von Tourneen
- Das Projektmanagement unterstützen / assistieren in den Bereichen Booking; Kalkulationen erstellen und verwalten; Budgetkontrolle und Controlling
- Mitarbeit bei der Vorbereitung von Konzerten und Tourneen verschiedenster Größenordnungen, inkl. Bearbeitung von Bühnenanweisungen / Pre-Production
- Unterstützung in der Organisation und Durchführung unserer Konzerte vor Ort (deutschlandweit, Schwerpunkt Hamburg + Norddeutschland)
- Abrechnungen erstellen und kontrollieren, Nachbereitung

Du bringst mit:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Veranstaltungskaufmann/-frau (oder vergleichbar)
- gerne erste Berufserfahrung in einer Konzert- oder Künstleragentur
- Leidenschaft für Musik und diesen Job – auch außerhalb der „gewöhnlichen Bürozeiten“ (z.B. Veranstaltungen an Wochenenden, etc.) und mit internationalen Acts (sehr gute Englischkenntnisse vorausgesetzt)
- Reisebereitschaft und einen Führerschein (Klasse B)
- Eine eigenständige, organisierte, strukturierte, gewissenhafte Arbeitseinstellung
- Fähigkeit der eigenen Arbeitseinteilung und Priorisierung
- Eine gute Kommunikationsfähigkeit und Teamkompetenzen, inkl. Team-Führung
- Kenntnisse der gängigen Microsoft Office Programme (Word, Excel, Outlook, etc.) und Windows
- Lust auf neue Herausforderungen und die Arbeit in einem neuen Team

Bei uns erwarten dich:

- Ein offenes Team, das sich über Neuzuwachs freut
- Sowohl eigenverantwortliches, selbständiges Arbeiten als auch die Arbeit im Team
- Raum für Mitgestaltung mit kurzen Abstimmungswegen
- Begeisternde Konzerte und spannende Events im Live Entertainment
- Bezuschussung zur betrieblichen Altersvorsorge
- Firmen- und Teamevents
- Die Möglichkeit zum kostenfreien Besuch von Veranstaltungen
- Home Office Möglichkeiten

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine schriftliche Bewerbung, mit Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und Deinem frühestmöglichen Eintrittsdatum an: Stephanie.koch@kuenstlershow.de