



→ Zur Verstärkung unseres Teams HR & Office Management suchen wir ab sofort eine*n **Head of HR & Office Management** (m/w/d) in Vollzeit (40 Stunden/Woche).

Über unser Unternehmen

Die RBX GmbH konzipiert unterschiedliche Produkte im kulturellen und kulturwirtschaftlichen Sektor und setzt diese um. Zum Produktportfolio des Unternehmens zählt unter anderem das aus der Hamburger Club- und Musikkultur erwachsene Reeperbahn Festival, das heute zu den größten Branchentreffen für die Musikwirtschaft weltweit zählt, sowie die Gender Equality Initiative Keychange oder das Videoformat Reeperbahn Festival COLLIDE.

Die RBX GmbH wird durch die Bundesbeauftragte für Kultur und Medien gefördert.

Du hast einen erfolgreich abgeschlossenen Studienabschluss im kaufmännischen oder personalwirtschaftlichen Bereich und bringst Berufserfahrung mit? Du kannst dir vorstellen, unser Team von 50 Angestellten in allen Fragen rund um das Personalmanagement zuverlässig zu unterstützen als auch die Teamleitung für ein Team von 4 Mitarbeiter*innen zu sein?

Deine Aufgaben

- Du übernimmst die Teamleitung für die Bereiche HR, Office Management, IT & Digitale Infrastruktur und Travel Management
- Du bist die erste Ansprechperson für alle arbeitsrechtlichen und personalrelevanten Fragen bei der RBX
- Du verantwortest die Personalressourcen- und Personalkostenplanung sowie Auszubildendenbetreuung
- Du sicherst die Personaladministration: Stammdatenpflege und Verträge sowie vorbereitende Gehaltsabrechnung
- Du übernimmst die Projektverantwortung unterschiedlicher Inhalte und Themen (z.B. Personalinstrumente, Benefits, Arbeitsprozesse)
- Du verantwortest das Vergabemanagement: Umsetzung von teamrelevanten Ausschreibungen für externe Dienstleistungen
- Du unterstützt bei der Umsetzung von Personalentwicklungsmaßnahmen sowie beim Recruiting und Bewerbungsmanagement
- Die Koordination von Arbeitssicherheit und Arbeitsschutz sowie des externen Datenschutzbeauftragten liegt in deinen Händen.



Dein Profil

- Du hast einen Studienabschluss in den Bereichen Psychologie, Wirtschaft, Personalmanagement oder vergleichbar.
- Du verfügst über mehrjährige Berufserfahrung als Führungskraft/Teamleitung idealerweise im Bereich HR.
- Du besitzt hervorragende Kommunikationsfähigkeiten auf unterschiedlichen Ebenen, zwischenmenschliche Fähigkeiten, ethisches und kulturelles Bewusstsein.
- Du hast bereits Erfahrungen im Umgang mit Jahreskalkulationen und Budgetverantwortung.
- Du besitzt gute Kenntnisse des aktuellen Arbeitsrechts.
- Deine Arbeit ist geprägt von Diskretion und einem vertrauensvollen Umgang mit sensiblen Informationen.
- Du verfügst über eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise.

Was dich erwartet

- Ein internationales Arbeitsumfeld im Bereich der Veranstaltungsorganisation
- Ein kollegiales motiviertes Team und angenehmes Arbeitsklima
- Eigenverantwortliches Arbeiten bei abwechslungsreichen Aufgaben
- Persönlicher Gestaltungs- und Entwicklungsspielraum
- Büro in Hamburg / mobiles Arbeiten möglich
- Flexible Arbeitszeiten rund um eine Kernarbeitszeit
- Mitarbeiter*innen-Benefits wie z.B. Mobilitätzuschuss, Kooperation mit FutureBens, Family & Friends Rabatt für RBX-Veranstaltungen, kostenlose Getränke & Obst

Bei der ausgeschriebenen Stelle handelt es sich um eine **unbefristete Anstellung in Vollzeit** (40 Std./Woche). Wir freuen uns über aussagekräftige Bewerbungen **ohne Foto**, dafür mit Angabe einer **Gehaltsvorstellung sowie des frühestmöglichen Eintrittsdatums** an jobs@reeperbahnfestival.com. Die Gehälter der RBX GmbH orientieren sich am Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVÖD).

Rückfragen zur Stellenausschreibung können gerne an die genannte E-Mail-Adresse gestellt werden. Die Ansprechperson ist Berit Harms.

RBX GMBH

NEUER PFERDEMARKT 1, 20359 HAMBURG
TEL.: +49.40.4317959-17
WWW.REEPERBAHNFESTIVAL.COM

HANDELSREGISTER: AG HAMBURG HRB 173079
UST.ID.NR.: DE 349 570 861,
GESCHÄFTSFÜHRER ALEXANDER SCHULZ

REEPER BAHN FESTIVAL



Uns ist die Repräsentanz der kulturellen Vielfalt unserer Gesellschaft wichtig und daher begrüßen wir alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Wir fördern die berufliche Gleichstellung von Menschen aller Geschlechter sowie die Vereinbarkeit von Familie und Beruf.

Aus Gründen der Nachhaltigkeit bitten wir darum, Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail in einem einzigen PDF-Dokument an uns zu senden.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

RBX GMBH

NEUER PFERDEMARKT 1, 20359 HAMBURG
TEL.: +49.40.4317959-17
WWW.REEPERBAHNFESTIVAL.COM

HANDELSREGISTER: AG HAMBURG HRB 173079
UST.ID.NR.: DE 349 570 861,
GESCHÄFTSFÜHRER ALEXANDER SCHULZ