



KOKON Entertainment GmbH - Bücklestr. 3-5 - 78467 Konstanz

Stellenausschreibung

Büro Konstanz:

Bücklestr. 3-5
D-78467 Konstanz
Tel.: + 49 (0) 7531 584 788 0

Büro Freiburg:

Basler Str. 4
D-79100 Freiburg
Tel.: + 49 (0) 761 216 080 30

E info@kokon-entertainment.de
W kokon-entertainment.de
FB facebook.com/kokonentertainment
I instagram.com/kokonentertainment

Stellenausschreibung: Buchhaltung (m/w/d), Teil - /Vollzeit

KOKON Entertainment hat es sich zur Aufgabe gemacht, den Süden Deutschlands mit kulturellen Highlights zu bereichern. Dabei ist der Name Programm: unsere Konzerte und Festivals betrachten wir als einen Kokon, den es mit Leben zu füllen gilt. Wir kreieren das „Gehäuse“ - bestehend aus der Planung, Organisation und Durchführung - die Künstler und das Publikum füllen den KOKON mit Leben.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Kolleg*innen für den Bereich Buchhaltung (m/w/d) im Umfang einer Vollzeitstelle.

Zu den Aufgaben zählen die folgenden Bereiche:

- Prüfung und Buchung von Eingangsrechnungen
- Durchführung des Zahlungsverkehrs inklusive Buchung von Bank- und Kassenbelegen
- Ablage, Aktenverwaltung und Datenbankpflege
- Mitarbeit bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Abstimmung div. Sachkonten
- Gestaltung des Mahnwesens
- Erstellung von Auswertungen
- Bearbeitung steuer- und bilanzrechtlicher Fragestellungen
- Optimierung und Sicherstellung effizienter Geschäftsprozesse in der Buchhaltung

KOKON Entertainment GmbH
Bücklestr. 3-5

78467 Konstanz

Tel.: + 49 (0) 7531 584 788 0
info@kokon-entertainment.de

Geschäftsführer

Dieter Bös, Xhavit Hyseni

Handelsregister Freiburg
HRB 720518
USt.-ID: DE 327106797
Finanzamt Konstanz

SPARKASSE BODENSEE
IBAN: DE28 6905 0001 0026 4227 17
BIC: SOLADES1KNZ

Das solltest du mitbringen:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellter oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Buchhaltung
- Idealerweise hast du bereits Branchenluft geschnuppert.
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Ausgeprägtes Organisationsgeschick, Kommunikationsstärke und Leistungsbereitschaft
- Diskretion, Teamgeist und proaktive Arbeitsweise mit einem hohen Verantwortungsbewusstsein
- Interesse an vielseitigen und abwechslungsreichen Aufgabengebieten
- Selbstständiges, strukturiertes Arbeiten

Das bieten wir dir an:

- Mitarbeit in einem motivierten, diversen und aufstrebenden Team, dessen Herz für Events schlägt
- Vielseitige und spannende Einblicke in alle Facetten des Live-Entertainment
- Flache Hierarchien
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten in verschiedenen Disziplinen der Veranstaltungsbranche (Personal-/Projektmanagement, Arbeitsschutz, Crowd Management, Hygiene etc.)

Kontakt:

- Sende uns deine Bewerbung an personal@kokon-entertainment.de