



C² CONCERTS GMBH
www.c2concerts.de

Office Manager | Teamassistenz (m/w/d)

C² CONCERTS GmbH betreut jährlich rund 400 Veranstaltungen bundesweit und ist als örtlicher Veranstalter für Konzerte & Events unterschiedlichster Genres in Baden-Württemberg, bundesweiter Tourneeveranstalter und Produzent von Familienmusicals tätig.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir ab sofort eine/n **Mitarbeiter/in** für die Bereiche **Office Management und Teamassistenz (40 h / Woche)**.

AUFGABENBEREICH:

Du bist die gute Seele in unserem Büro. Du betreust unsere Telefonzentrale, bist für allgemeine Kontaktanfragen der erste Ansprechpartner, empfangst unsere Gäste mit einem Lächeln auf den Lippen, organisierst und buchst Dienstreisen, kümmerst dich um unsere Büroräume, den Posteingang, Bestellungen, die Betreuung des Fuhrparks und unterstützt die Geschäftsleitung und unsere Projektleiter:innen bei deren Arbeit. Hierzu gehören ebenfalls vorbereitende Tätigkeiten für unsere Buchhaltung und die Erstellung von GEMA Meldungen. Außerdem unterstützt du unser Ticket-Team bei der Kundenkommunikation, gibst Auskunft über unsere Veranstaltungen und den Bearbeitungsstand der Ticketbestellungen und bist für die Kommunikation mit unseren Veranstaltungsbesucher:innen zuständig. Du wickelst Ticketbestellungen nach Zahlungseingang ab und kümmerst Dich um den Kartenversand.

WAS DU MITBRINGEN SOLLTEST:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (Kaufleute für Bürokommunikation, Bürokauffrau/-mann, Veranstaltungskaufleute)
- Berufserfahrung im Verkauf von Vorteil (gerne im Kulturbereich / Touristik)
- Organisierte, eigenverantwortliche und sorgfältige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Freundliches und sicheres Auftreten
- Sehr gute Microsoft Office Kenntnisse (Word und Excel)
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Idealerweise auch Führerschein

DAS BIETEN WIR DIR:

- Erfahrungen in nahezu allen Bereichen der Live Entertainment Branche (Produzent, Tourneeveranstalter, Örtlicher Veranstalter, Dienstleister)
- Vielseitige und spannende Aufgaben bei einer europaweit bekannten, mittelständischen, wachsenden Veranstaltungsagentur
- Die Möglichkeit zum kostenfreien Besuch von Veranstaltungen
- Flache Hierarchien in einem familiären Team, dessen Herz für Events schlägt
- Einen kostenfreien Parkplatz, sowie direkte U-Bahn Anbindung
- Kostenlose Team-Events

KONTAKT

Schick uns Deine Bewerbung an jobs@c2concerts.de und sag uns, warum Du nicht im Team fehlen solltest.