

Wir, die d2mberlin GmbH sind eine Veranstaltungsagentur und vereinen die Themenfelder Veranstaltungsproduktion (vorrangig die örtliche Durchführung, mit regionalem Schwerpunkt in den neuen Bundesländern, einschl. Berlin) und Ticketing, wodurch eine komplette Abwicklung für eine Veranstaltung vom ersten Moment der Planung bis zur Realisierung gewährleistet ist. Mit viel Leidenschaft und Engagement veranstaltet unser Team rund 500 Shows im Jahr von Comedy, Kabarett, Musik bis hin zur reinen Lesung.

Als ständig wachsendes Unternehmen suchen wir ab sofort zur Verstärkung unseres Teams in Vollzeit (40h/Woche) und Festanstellung Unterstützung im Bereich:

### **Projektleiter/in (örtliche Veranstaltungsproduktion) m/w/d**

#### **Dein Aufgabenbereich:**

Als Teil des örtlichen Veranstaltungsproduktions-Teams hast Du u.a. folgende Aufgaben:

- Vorbereitung **und** Durchführung der örtlichen Veranstaltungsproduktionen:
  - in Eigenregie und in Zusammenarbeit mit der technischen Veranstaltungsabteilung
  - Koordination/Abstimmung und Kommunikation mit Künstleragenturen und weiteren externen sowie internen Partnern, für die reibungslose Realisierung der jeweiligen Veranstaltungen
  - Erstellen und Kontrollieren von Kalkulationen und Abrechnungen
  - Erstellen und Vorkontrolle von Gastspielverträgen
  - Vorbereitung von Datenblättern zur Vorverkaufseinrichtung
- Unterstützung der Geschäftsführung u.a. bei der Erstellung von Routings, Abfrage von Freiterminen und Verwaltung von Optionen bei den jeweiligen Spielstätten

#### **Das bringst Du mit:**

- Abgeschlossenes Studium und/oder eine abgeschlossene Berufsausbildung Veranstaltungskaufmann/ -frau (oder vergleichbar)
- Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung in der Live-Entertainment-Branche oder in vergleichbarer Tätigkeit
- Gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office, insbesondere Excel
- Eine ziel- und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Sicheres Auftreten sowie Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten und Reisen
- Führerschein der Klasse B

#### **Das findest Du bei uns:**

- Abwechslungsreiche und spannende Projekte in einer modernen und dynamischen Branche
- Ein aufgeschlossenes und hochmotiviertes Team
- Flexible Arbeitszeit/Gleitzeit
- Überstundenausgleich durch Freizeit
- Bike-Leasing oder Zuschuss zu öffentlichen Verkehrsmitteln
- Kostenlose Versorgung im Büro mit Kaffee, Tees und Wasser
- Teamevents
- Flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen



Hast Du Lust bekommen ein Teil unseres Teams zu werden, dann freuen wir uns über Deinen Lebenslauf inklusive relevanter Zeugnisse und Deiner Motivation, ein Teil von d2mberlin zu werden.

Die Unterlagen sende bitte per Mail (max. Größe des Anhangs 3 MB) an [office@d2mberlin.de](mailto:office@d2mberlin.de) mit **Angabe Deiner Gehaltsvorstellung sowie der Angabe Deines frühestmöglichen Eintrittstermins.**

Informationen über uns findest Du auch unter [www.d2mberlin.de](http://www.d2mberlin.de)