



LANDSTREICHER  
BOOKING

Landstreicher Booking, eine Booking Agentur für Künstler\*innen, die sich neben guter Musik auch durch unkonventionelle Ideen und vor allem Haltung hervorheben und die wir langfristig begleiten - auf ihrem Weg durch tropfende Clubs, bei Gänsehaut-Momenten auf Festivals und bis zu einem möglichen Durchbruch auf Arena-Niveau. Landstreicher Booking steht schon immer für Zeitgeist - und der ist in unserem Verständnis geprägt von Innovation, Kreativität, Spaß und dem unermüdlichen Antrieb, etwas Neues zu schaffen.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir:

## MITARBEITER\*IN DER BUCHHALTUNG (m/w/d)

Wir sind auf der Suche nach Zuwachs für unser Team im Bereich Buchhaltung - für mindestens 30 Stunden / Woche ab sofort in Berlin.

### DEINE AUFGABEN

- Beinhalten die maßgebliche Mitgestaltung bei der Umstellung auf E-Rechnung im Bereich Ausgangsrechnungen:
  - Eigenverantwortliche Einarbeitung in neue Features unserer Finanz- sowie Agentursoftware
  - Erarbeitung und Implementierung neuer Prozesse innerhalb unseres Teams
- Erstellung und Versand aller Ausgangsrechnungen in Rücksprache mit unseren Bookingteams
- Verantwortung für die Vollständigkeit sowie für den fristgerechten Versand von Ausgangsrechnungen
- Prüfung der Einnahmenseite in Tour- und Festivalabrechnungen
- Einholen von Quellensteuerbelegen
- Mithilfe bei Monats- und Jahresabschlüssen in Zusammenarbeit mit unserem Steuerbüro
- Ansprechpartner\*in für unsere Bookingteams bei Fragen rund um das Thema Ausgangsrechnungen

### DU BIST

- erfahren und besitzt eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder relevante Berufserfahrung in der Buchhaltung, hast Vorkenntnisse über nationale und internationale steuerrechtliche Sachverhalte, insbesondere branchenspezifisch.
- sicher und erfahren im Umgang mit MS Office, insbesondere Excel sowie mit Finanz-Software, idealerweise mit DATEV-Unternehmen-Online.



LANDSTREICHER  
BOOKING

- aufgeschlossen für Innovationen und die Digitalisierung von Prozessen, freust dich über neue Tools und Möglichkeit, die Arbeit besser und effektiver zu strukturieren.
- organisiert und sorgfältig - du arbeitest eigenständig, strukturiert, gewissenhaft. Sorgfalt und Zuverlässigkeit sind für dich selbstverständlich.
- branchenkundig und hast idealerweise bereits Erfahrungen in einer Konzert-Agentur, in einem Label oder Verlag gesammelt und besitzt Kenntnisse über Verträge, Abrechnungen und Meldungen in der Musikbranche.
- teamfähig, tolerant und gern unter Leuten - neben Landstreicher Booking gibt es Schnittstellen zu unseren Freund\*innen von Landstreicher Konzerte, DIFFUS, Beat The Rich, EKLAT, Check Your Head und Wunderkidz.

## DICH ERWARTEN

- Ein kleines und motiviertes Team – in dem das Arbeiten mit Leidenschaft, Innovation und auf Augenhöhe genauso wichtig ist, wie die Meinung jeder einzelnen Person.
- Tolle Künstler\*innen und Partner\*innen – die unsere Werte und Leidenschaft teilen.
- Flexibles Arbeiten - und die Möglichkeit, teilweise remote zu arbeiten.
- Gute Vibes und viel Spaß – die uns verbinden und eine gemeinsame und offene Firmenkultur fördern.
- Konzert- und Festivaltickets - und viel gute Musik!

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Konfession, Behinderung, Alter, Abschluss oder biografischen Brüchen, sexueller Orientierung und Identität. Schreib uns einfach!

Wir freuen uns auf dich und deine Bewerbung bis zum 15.12.2024 via [jobs@landstreicher.com](mailto:jobs@landstreicher.com).