



Junior Manager Sales & Partnerships (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams **Sales & Partnerships** suchen wir ab sofort eine*n **Junior Manager (m/w/d) in Teilzeit** (30 Stunden/Woche). Die Aufgabengebiete liegen im Bereich Networking / Showcase sowie Sponsoring / Advertising.

Über unser Unternehmen

Die RBX GmbH konzipiert unterschiedliche Produkte im kulturellen und kulturwirtschaftlichen Sektor und setzt diese um. Zum Produktportfolio des Unternehmens zählt unter anderem das aus der Hamburger Club- und Musikkultur erwachsene Reeperbahn Festival, das heute zu den größten Branchentreffen für die Musikwirtschaft weltweit zählt, sowie die Gender Equality Initiative Keychange oder das Videoformat Reeperbahn Festival Collide.

Die RBX GmbH wird durch die Bundesbeauftragte für Kultur und Medien gefördert.

Deine Aufgaben

Für Sponsoring & Advertising:

- Absprachen, Verhandlungen und Austausch mit nationalen und internationalen Partner*innen
- Erstellen von Angeboten zu unterschiedlichen Produkten der RBX
- Sammlung, Verwaltung und Pflege von Informationen und Werbematerialien sowie des Content Management Systems
- Advancing der Partner*innen Aktivitäten vor den Veranstaltungen und Begleitung vor Ort

Für Showcase/Networking:

- Umsetzung verschiedener Partner*innen Veranstaltungen, vor allem im Bereich Networking
- Akquise, Koordination und Briefing von Networking-Personal sowie Produktionsvorbereitung von Networking-Venues



- Veranstaltungsformate kreativ und individuell umsetzen / inhaltlich beraten
- Sammlung, Verwaltung und Pflege von Informationen und Werbematerialien sowie des Content Management Systems

Dein Profil

- Du hast ein abgeschlossenes Studium im Bereich Event-/Musikmanagement (oder einem ähnlichen Fachbereich) oder eine abgeschlossene Ausbildung als Verkaufsfrau/-mann
- Du hast bereits erste Erfahrungen in einem Unternehmen der Musikbranche gemacht
- Du hast ein hohes Maß an Kreativität und Offenheit für neue Ideen bei der Entwicklung von Kollaborationen
- Du hast ein kommunikatives und offenes Auftreten
- Beim Networking mit Partner*innen gehst du auf und bringst dich aktiv ein
- Du besitzt Recherche- und Konzeptionsstärke, deine Arbeitsweise bezeichnest du als strukturiert
- Deutsch und Englisch beherrschst du fließend in Wort und Schrift.

Was dich erwartet

- Ein aufregendes Arbeitsumfeld im Bereich der Veranstaltungsorganisation
- Ein kollegiales motiviertes Team und angenehmes Arbeitsklima
- Persönlicher Gestaltungs- und Entwicklungsspielraum
- Flexibler Mix aus Bürotagen und Remote-Arbeit
- Flexible Arbeitszeiten rund um eine Kernarbeitszeit
- Mobilitätzuschuss für Fahrten im HVV, das Deutschlandticket, Moia oder Miles
- Angebote fairer und nachhaltiger Marken durch Kooperation mit FutureBens
- Family & Friends Rabatt für RBX-Veranstaltungen
- Ein Büro in zentraler Lage mitten in St. Pauli



Bei der ausgeschriebenen Stelle handelt es sich um eine **unbefristete Anstellung in Teilzeit** (30 Std./Woche) im Jahresstundenkonto.

Wir freuen uns über aussagekräftige Bewerbungen im PDF, bitte ausschließlich per E-Mail an jobs@reeperbahnfestival.com.

Wir benötigen kein Foto, dafür bitte eine Angabe deiner **Gehaltsvorstellung sowie das frühestmögliche Eintrittsdatums**. Die Gehälter der RBX GmbH unterliegen dem Besserstellungsgebot des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVÖD).

Rückfragen zur Stellenausschreibung kannst du gerne an die genannte E-Mail-Adresse stellen. Die Ansprechperson ist Berit Harms.

Um die Diversität der RBX voranzubringen, freuen wir uns sehr über Bewerbungen von Personen, die nicht der Mehrheitsgesellschaft angehören. Wir fördern die berufliche Gleichstellung aller Menschen sowie die Vereinbarkeit von Familie und Beruf.