

Wir, die Semmel Concerts Entertainment GmbH, sind einer der führenden Veranstalter in Europa und gehören seit Jahren im offiziellen POLLSTAR Ranking zu den Top 10 Promotern weltweit. Wir begeistern jährlich über 5 Millionen Besucher mit Konzerterlebnissen aller Genres. Unter dem Dach der CTS Eventim nehmen wir eine nationale und internationale Spitzenposition im Live Entertainment ein.

Wir suchen konzertbegeisterte, musicalliebende, showenthusiastische und ausstellungsverrückte Live-Profis und solche, die es werden wollen! Willkommen in der Welt des Live Entertainments als:

## **Front Office Manager (m/w/d)**

**Ab sofort | Vollzeit | Bayreuth | mit Berufserfahrung**

### **Das ist der Job:**

Als erste\*r Ansprechpartner\*in für unsere Besucher\*innen, Kund\*innen, Lieferanten und unser komplettes Team übernimmst Du vorzugsweise ab Juni 2025 u.a. folgende Aufgabenbereiche:

- Empfang und Betreuung unserer Gäste sowie Konferenzraummanagement
- Vorbereitung von internen Veranstaltungen und Meetings
- Betreuung der Telefonzentrale und des Empfangs
- Customer Service und Beschwerdemanagement
- Stetige Optimierung und Pflege unseres Kommunikationstools für Endkunden
- Annahme und Verteilung von Post und Lieferungen
- Unterstützung unserer Abteilung Ticketing sowie weiterer Abteilungen im Tagesgeschäft
- Allgemeine administrative und organisatorische Aufgaben

### **Das bist Du:**

Begeistern kann nur, wer selbst begeistert ist! Wenn Du gerne Kundenkontakt hast, kommunikationsstark und teamfähig bist, dann passt Du zu uns. Bist Du zudem ein Organisationstalent, arbeitest selbstständig und zuverlässig und behältst auch bei Stress Dein freundliches Auftreten? Dann gehören wir definitiv zusammen! Darüber hinaus wünschen wir uns:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Erfahrungen im Bereich Front Office Management
- Erfahrungen im Bereich Ticketing sind von Vorteil
- Eine stark ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- Sehr gute Deutschkenntnisse und Englisch-Grundkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute MS-Office-Kenntnisse

### **Das bieten wir:**

- Ein modernes Büro im wunderschönen Bayreuth
- Eine offene Unternehmenskultur, per „Du“ und ohne Dresscode
- Förderung Deiner persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Zuschüsse für Deine private Altersvorsorge, individuelles Gutscheinmodell und weitere Benefits
- Dienstad-Leasing

### **We are passionate about Entertainment.**

Wir sind ein Team mit dem ständigen Wunsch, die Projekte und Marken voranzubringen und wagen Neues. Vielfalt und Toleranz sind uns wichtig, unser Team ist so bunt wie unsere Projekte. Vom Front Office Management bis zum Project Management trägt jede\*r einzelne Mitarbeiter\*in dazu bei, dass am



Ende aus vielen kleinen Teilen ein großes Ganzes wird: Ein tolles Erlebnis für die Besucher\*innen. Wir lernen jeden Tag dazu, treffen schnelle Entscheidungen und leben eine offene Kommunikation.

**Bist auch Du reif für LIVE?** Dann freuen wir uns über Deine aussagekräftigen Unterlagen.

Weitere Infos findest Du unter [www.semmel.careers](http://www.semmel.careers)

**Jetzt bewerben**