

Wir, die Semmel Concerts Entertainment GmbH, sind einer der führenden Veranstalter in Europa und gehören seit Jahren im offiziellen POLLSTAR Ranking zu den Top 10 Promotern weltweit. Wir begeistern jährlich über 5 Millionen Besucher mit Konzerterlebnissen aller Genres. Unter dem Dach der CTS Eventim nehmen wir eine nationale und internationale Spitzenposition im Live Entertainment ein.

Wir suchen konzertbegeisterte, musicalliebende, showenthusiastische und ausstellungsverrückte Live-Profis und solche, die es werden wollen! Willkommen in der Welt des Live Entertainments als:

Assistenz im Bereich Media Relations (m/w/d)

Ab sofort | Vollzeit | Mannheim | mit Berufserfahrung

Das ist der Job:

Du übernimmst die Assistenzfunktion für unsere Abteilungsleitung im Bereich Media Relations und unterstützt sie bei den operativen und administrativen Aufgaben des Tagesgeschäftes. Dazu gehört u.a.:

- Terminmanagement, Organisation und Planung von Meetings und Dienstreisen
- Erledigung von Korrespondenz
- Office-Management

Mit dem Ziel, auch eigene Projekte selbstständig zu bearbeiten, unterstützt Du darüber hinaus bei der Planung vielseitiger PR-Aktivitäten:

- Erstellen und Versenden von Pressematerial
- Unterstützung bei der Planung und Organisation von Presseterminen, Pressereisen und Promotagen
- Erstellen und Pflegen themenrelevanter Verteiler
- Nachhalten von Einladungen etc., Führen von Gästelisten

Das bist Du:

Begeistern kann nur, wer selbst begeistert ist! Wenn also tiefe Leidenschaft fürs Live Entertainment in Dir steckt, Du sehr gut strukturiert, ein kreativer Kopf und kommunikationsstark bist, dann passt Du zu uns. Hast Du zudem eine Hands-on-Mentalität, beherrscht die deutsche Sprache auf muttersprachlichem Niveau und arbeitest mit viel Liebe zum Detail? Dann gehören wir definitiv zusammen! Darüber hinaus wünschen wir uns von Dir:

- Ein abgeschlossenes Studium der Medien- und Kulturwissenschaften oder eine vergleichbare Ausbildung
- Praktische Erfahrung in der Pressearbeit sowie Kenntnisse in der regionalen/nationalen Medienwelt oder im Labelbereich sind von Vorteil
- Bereitschaft zu Abend- und Wochenendarbeit sowie zu Dienstreisen
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Das bieten wir:

- Ein gut erreichbares Büro in Mannheim + die Möglichkeit, teilweise Remote zu arbeiten
- Zusammenarbeit mit einer Vielzahl an kreativen und wortgewandten Medienprofis
- Förderung Deiner persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Zuschüsse für Deine private Altersvorsorge, individuelles Gutscheinmodell und weitere Benefits
- Dienstrad-Leasing
- Firmenhandy



We are passionate about Entertainment.

Wir sind ein Team mit dem ständigen Wunsch, die Projekte und Marken von Simmel Concerts voranzubringen und wagen Neues. Vielfalt und Toleranz sind uns wichtig, unser Team ist so bunt wie unsere Projekte. Vom Front Office Management bis zum Project Management trägt jede*r einzelne Mitarbeiter*in dazu bei, dass am Ende aus vielen kleinen Teilen ein großes Ganzes wird: Ein tolles Erlebnis für die Besucher*innen. Wir lernen jeden Tag dazu, treffen schnelle Entscheidungen und leben eine offene Kommunikation.

Bist auch Du reif für LIVE? Dann freuen wir uns über Deine aussagekräftigen Unterlagen.

Weitere Infos findest Du unter www.simmel.careers

Jetzt bewerben