Die Stadt Pforzheim liegt als Stadtkreis am Rand des Schwarzwaldes. Als Wirtschaftsstandort ist sie geprägt durch eine in seiner Art einmalige Kombination von Kompetenzen als Gold-, Hightech- und Designstadt. Keine andere Stadt in Deutschland ist so eng mit der Geschichte der Schmuck- und Uhrenindustrie verbunden wie die Goldstadt Pforzheim.

Als hochwertiger Lebensraum für rund 130.000 Menschen hat die Goldstadt einiges zu bieten. Neben vielseitigen Freizeit- und Sporteinrichtungen verfügt Pforzheim über ein ausgeprägtes kulturelles Leben, eine Hochschule von internationalem Rang, Schulen aller Ausrichtungen, zahlreiche Kinderbetreuungsangebote sowie moderne medizinische Versorgungseinrichtungen und hervorragende Einkaufsmöglichkeiten.

Zum 01.10.2025 suchen wir für das **Kulturamt** einen

Mitarbeiter für das Veranstaltungsmanagement (W/M/D)

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche, interessante und unbefristete Vollzeitstelle. Bei Vorliegen der fachlichen und persönlichen Voraussetzungen ist eine Vergütung bis Entgeltgruppe 11 TVöD möglich.

DAS AUFGABENGEBIET

- eigenständige Konzeption und Umsetzung verschiedenster Großveranstaltungsformate des Kulturamts Pforzheim mitsamt der zugehörigen Öffentlichkeitsarbeit im Rahmen des gesetzten Budgets (Projektmanagement)
- Verfassen von Vorlagen für den Gemeinderat im Bereich der Veranstaltungen
- Fördermittelvergabe nach festgelegten Kriterien im Bereich Junge Kultur und Kinderkultur
- Umsetzung der Leitziele des Kulturentwicklungsplans der Stadt Pforzheim

SIE VERFÜGEN ÜBER

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtung Kulturwissenschaften, Kulturmanagement, Kulturvermittlung oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- mehrjährige Erfahrung im Veranstaltungs- und Projektmanagement
- Vertrautheit mit unterschiedlichen Kunstgenres (Urban und Street Art, Tanz, Musik, Straßentheater u. a.)
- Kommunikations- und Kooperationskompetenz
- eine strukturierte und effiziente Arbeitsweise
- interdisziplinäres Arbeiten und vernetztes Denken
- Aufgeschlossenheit für neue Medien
- hohe Belastbarkeit angesichts komplexer Planungsprozesse
- ein hohes Maß an Eigeninitiative
- interkulturelle Kompetenz

UNSER ANGEBOT AN SIE

- mitarbeitendenorientierte moderne Personalentwicklung mit einem breiten Angebot an Lern- und Entwicklungsmöglichkeiten für Fach- und Führungskarriere
- hervorragende Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben durch flexible Arbeitszeitmodelle, Mobile Arbeit (tätigkeitsabhängig), Unterstützung bei der Kinderbetreuung und einiges mehr
- vielfältige Angebote über corporate benefits sowie Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- geförderte umweltfreundliche Mobilitätsangebote vom Job-Rad bis zum kostenlosen Deutschlandticket
- wertvolle und sinnstiftende Tätigkeiten für die Stadt und ihre Bürgerinnen und Bürger; werden Sie Teil unseres Teams und übernehmen Sie abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben
- gute betriebliche Altersversorgung und leistungsgerechte Bezahlung, Betriebsfest und Betriebsausflug

Begleiten Sie uns auf unserem Weg zur agilen und digitalen Stadtverwaltung. Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Angelika Drescher unter 07231 39-1372 gerne zur Verfügung. Zur Umsetzung der Ziele des Chancengleichheitsplans werden Frauen ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte und Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte entweder **online** oder **schriftlich** bis spätestens **18.07.2025** - unter Angabe der **Kennziffer 25-148** - an:

Stadt Pforzheim • Personal- und Hauptamt • 75158 Pforzheim

(Hinweis: Nach Abschluss des Verfahrens erfolgt keine Rücksendung der in Papierform eingereichten Bewerbungsunterlagen.)

Informationen zur Verarbeitung Ihrer Bewerbungsdaten finden Sie unter www.pforzheim.de/dsgvo.