Für Live-Erlebnisse, die verbinden: Als Branchenverband setzen wir uns mit unserem großen Netzwerk für eine vielfältige Konzert- und Veranstaltungswirtschaft ein. Wir bündeln und vertreten die Interessen von Konzert-, Tournee- und Festivalveranstaltungsunternehmen, Künstler*innenagenturen, Venues und Gastspieldirektionen gegenüber Öffentlichkeit und Politik. Vor, auf und hinter der Bühne – **gemeinsam sind wir live vereint**.

Für unsere Geschäftsstelle in Hamburg suchen wir zum **01.11.2025** eine

Team-Assistenz (m/w/d)
in Teilzeit (20 Stunden)

Deine Aufgaben:

- **Organisieren, koordinieren, unterstützen** – Du hältst der Geschäftsführung und dem Team im Verbandsalltag den Rücken frei: bei einzelnen Aufgaben der Terminplanung, der Büroorganisation, der Mitgliederverwaltung oder der Vorbereitung von Sitzungen, Veranstaltungen und Projekten (z. B. der Mitgliederversammlung).
- **Zahlen & Tools im Griff** – Du arbeitest sicher mit unserem CRM-System, pflegst Mitglieder- und Veranstaltungsdaten und unterstützt bei der Auswertung und Verwaltung von Statistiken - z. B. für unsere LinkedIn-Kampagne „Live in Zahlen“.
- **Anfragen & Abstimmungen** – Du unterstützt die Kommunikation mit externen Partner*innen: Du holst Informationen ein, stimmst Dich mit Beteiligten ab und behältst den Überblick.
- **Digitales mitgestalten** – Du bringst Inhalte auf unsere Website, begleitest Webinare oder Mitgliedercalls und hast dabei Organisationstalent und ein gutes Auge fürs Detail.
- **Selbstständig ins Ziel** – Du übernimmst kleinere Projekte oder Sonderaufgaben eigenverantwortlich – und gehst auch mit sensiblen Informationen vertrauensvoll um.

Das bringst Du mit:

- Erfahrung im Assistenzbereich oder in der Büroorganisation
- Organisationsgeschick, Teamgeist und eine strukturierte, sorgfältige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office – Erfahrung mit CRM-Systemen ist ein Plus
- Kommunikationsstärke und ein serviceorientiertes, professionelles Auftreten
- Eigeninitiative und Lust, Dich in neue Themen einzuarbeiten
- Interesse an Kultur und Veranstaltungswirtschaft – idealerweise bringst Du erste Branchenerfahrung mit

BDKV Bundesverband der Konzert- und Veranstaltungswirtschaft e.V.
Georgsplatz 10, 20099 Hamburg
Tel.: (+49) 40 6053388-50 | Mail: info@bdkv.de
Präsidentin: Sonia Simmenauer | Geschäftsführer: Johannes Everke

Das bieten wir Dir:

- Eine vielseitige Position in einem engagierten Team auf Augenhöhe
- Ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld mit Einblicken in politische Prozesse, wirtschaftliche Zusammenhänge, aktuelle kulturpolitische Themen und Kontakte in die gesamte Veranstaltungswirtschaft
- Einen Arbeitsplatz mit Haltung – für eine vielfältige, faire und zukunftsfähige Veranstaltungswirtschaft
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Entwicklung
- Die Möglichkeit zur mobilen Arbeit an einem Tag pro Woche
- Attraktiver Standort in zentraler Lage der Hamburger Innenstadt und Deutschland-Ticket / JobRad

Du fühlst dich angesprochen und möchtest mit uns die Live-Branche bewegen?
Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung mit Lebenslauf und relevanten Nachweisen Deiner Arbeitserfahrung – alles in einem PDF-Dokument.

Bitte sende Deine Unterlagen bis zum **21.09.2025** unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung an: Kim Sommer | sommer@bdkv.de | Tel: 040 605 33 88 -52

Wir wertschätzen gesellschaftliche Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung*, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Auch wenn Du nicht jeden Punkt unseres Anforderungsprofils erfüllst, ist Deine Bewerbung herzlich willkommen.

Deine Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zweck des Auswahlverfahrens verarbeitet und nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gemäß den gesetzlichen Vorgaben gelöscht.

BDKV Bundesverband der Konzert- und Veranstaltungswirtschaft e.V.
Georgsplatz 10, 20099 Hamburg
Tel.: (+49) 40 6053388-50 | Mail: info@bdkv.de
Präsidentin: Sonia Simmenauer | Geschäftsführer: Johannes Everke