

Wir, die Semmel Concerts Entertainment GmbH, sind einer der führenden Veranstalter in Europa und gehören seit Jahren im offiziellen POLLSTAR Ranking zu den Top 10 Promotern weltweit. Wir begeistern jährlich über 5 Millionen Besucher mit Konzerterlebnissen aller Genres. Unter dem Dach der CTS Eventim nehmen wir eine nationale und internationale Spitzenposition im Live Entertainment ein. Wir suchen konzertbegeisterte, musicalliebende, showenthusiastische und ausstellungsverrückte Live-Profis und solche, die es werden wollen! Willkommen in der Welt des Live Entertainments als:

Projektassistenz Tournee (m/w/d)

Ab sofort | Vollzeit | Berlin | mit Berufserfahrung

Das ist der Job:

Als Projektassistenz hältst Du der Projektleitung den Rücken frei und organisierst das Backoffice für die erfolgreiche Organisation von Konzerten und Tourneen unserer Künstler*innen. Zu Deinem Verantwortungsbereich gehören u.a. die folgenden Aufgaben:

- Tourneeplanung, -vorbereitung und -abwicklung inkl. Vertragserstellung
- Planung, Abstimmung und Koordination von Zeitplänen, Personalbesetzungen, Hotel- und Travelmanagement
- Erstellen von Routings, Abfrage von Freiterminen und Verwaltung von Optionen
- Aufstellen, Verwalten und Kontrolle von Budgets und Kalkulationen
- Vorverkaufsabwicklung und -kontrolle
- Abstimmung mit den externen und internen Partnern
- Erstellen und Abstimmen von Strategien mit den unterschiedlichen Fachabteilungen
- Tourabrechnung und Nachbereitung

Das bist Du:

Begeistern kann nur, wer selbst begeistert ist! Wenn also eine hohe Dienstleistungsorientierung in Dir steckt, Du offen und kommunikationsstark bist sowie organisiert und eigenverantwortlich arbeitest, dann passt Du zu uns. Hast Du zudem ein Händchen für komplexe Planungen, bewahrst auch in heißeren Phasen einen kühlen Kopf und der Erfolg als Team steht für Dich im Mittelpunkt? Dann gehören wir definitiv zusammen! Darüber hinaus wünschen wir uns:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Verkaufsauffrau/-mann oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erste Erfahrung im Tourneebusiness, in einer Konzert- oder Künstleragentur oder im Eventbereich wünschenswert
- Ein sehr gutes Zahlenverständnis
- Sehr gute Kenntnisse der MS Office-Anwendungen, insbesondere Excel
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft zur Abend- und Wochenendarbeit sowie zu Dienstreisen

Die Stelle ist auch für Berufseinsteiger*innen geeignet.

Das bieten wir:

- Ein modernes Büro im Herzen der Stadt + die Möglichkeit, 1-2 Tage pro Woche remote zu arbeiten
- Eine offene Unternehmenskultur, per „Du“ und ohne Dresscode
- Förderung Deiner persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Zuschüsse für Deine private Altersvorsorge, individuelles Gutscheinmodell und weitere Benefits
- Dienstrad-Leasing
- Firmenhandy

We are passionate about Entertainment.

Wir sind ein Team mit dem ständigen Wunsch, die Projekte und Marken von Semmel Concerts voranzubringen und wagen Neues. Vielfalt und Toleranz sind uns wichtig, unser Team ist so bunt wie



unsere Projekte. Vom Front Office Management bis zum Project Management trägt jede*r einzelne Mitarbeiter*in dazu bei, dass am Ende aus vielen kleinen Teilen ein großes Ganzes wird: Ein tolles Erlebnis für die Besucher*innen. Wir lernen jeden Tag dazu, treffen schnelle Entscheidungen und leben eine offene Kommunikation.

Bist auch Du reif für LIVE? Dann freuen wir uns über Deine aussagekräftigen Unterlagen.

Weitere Infos findest Du unter www.semmel.careers

Jetzt bewerben