



Stand: 30.01.2026

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n **Event Operations Manager (Homeoffice)**

Das macht dich aus

- + Mehrjährige Erfahrung im Konzert-, Event- oder Kulturmanagement
- + Sicher im Organisieren, Koordinieren und Nachhalten paralleler Projekte
- + Routine in der Kommunikation mit Künstler:innen, Veranstaltern und Dienstleistern
- + Erfahrung mit administrativen Abläufen (Angebote, Verträge, Abrechnungen, Datenpflege)
- + Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise – erprobt im Homeoffice

Das erwartet dich

- + Ein eingespieltes, herzliches Team, das überwiegend virtuell zusammenarbeitet
- + Konzerte und Veranstaltungen in Deutschland und weltweit
- + Viel Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum im Arbeitsalltag
- + Gute und leistungsgerechte Bezahlung
- + Möglichkeit einer Erfolgsbeteiligung bei entsprechender Entwicklung

Deine Aufgaben

- + Einrichtung und Pflege von Veranstaltungen (vorwiegend CTS Eventim Ticketing-System)
- + Abstimmung mit Venues, Spielstätten und lokalen Partnern
- + Koordination von organisatorischen Abläufen rund um unsere Veranstaltungen
- + Sicherstellung reibungsloser Prozesse von Planung bis Durchführung
- + Unterstützung im Tagesgeschäft des Konzert- und Veranstaltungsbetriebs

Wolff Concerts ist ein etablierter Veranstalter mit Firmensitz auf der schönen Insel Sylt. Wir veranstalten aktuell mehr als 250 Konzerte und Shows in Deutschland und zunehmend im europäischen Ausland.

 **WOLFF**
CONCERTS
www.wolff-concerts.com

**Du möchtest Deine Erfahrungen einbringen und Teil eines starken Teams werden?
Dann freuen wir uns auf deine aussagekräftige Bewerbung an info@wolff-concerts.com**