



C<sup>2</sup> CONCERTS GMBH  
www.c2concerts.de

## (Senior) Eventmanager (m/w/d)

*C<sup>2</sup> CONCERTS GmbH betreut jährlich rund 400 Veranstaltungen bundesweit und ist als örtlicher Veranstalter für Konzerte & Events unterschiedlichster Genres in Baden-Württemberg, bundesweiter Tourneeveranstalter und Produzent von Familienmusicals tätig.*

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt **eine/n (Senior) Eventmanager (m/w/d) in Vollzeit.**

### DEIN AUFGABENBEREICH:

Als (Senior) Event Manager übernimmst du die **Gesamtprojektleitung** für Veranstaltungen – von der Planung über die Umsetzung bis zum Follow-up. Du verantwortest Budget, Timings und Qualität und steuerst alle projektbezogenen Abläufe eigenständig. Du fungierst als **zentrale Schnittstelle** zwischen Kund:innen, Dienstleistenden, Veranstaltungsstätten sowie internen und externen Teams, koordinierst Genehmigungen, Vergaben und alle beteiligten Gewerke.

Von **Kalkulation, Ticketing, Marketing- und Gastrokonzepten** über Logistik, Zeitplanung und Vertragswesen bis hin zu **Projektcontrolling, Umsetzung vor Ort, Abrechnung und Nachbereitung** steuerst du alle relevanten Bereiche deiner Projekte ganzheitlich.

### WAS DU MITBRINGEN SOLLTEST:

- Studium im Bereich Eventmanagement, BWL oder vergleichbare Qualifikation oder abgeschlossene Ausbildung (Veranstaltungskaufmann/-frau, Kulturmanagement, Medienmanagement, Projektmanagement)
- Einschlägige Berufserfahrung im Veranstaltungsbereich in leitender Funktion, idealerweise mit einschlägiger Erfahrung in den Bereichen Eventproduktion, Ticketing & Marketing
- Organisierte, eigenverantwortliche und sorgfältige Arbeitsweise, auch unter Zeitdruck
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit, sowie freundliches und sicheres Auftreten
- Reisebereitschaft, sowie Bereitschaft zur Arbeit am Wochenende & abends
- Belastbarkeit und Flexibilität (Veranstaltungen finden abends und am Wochenende statt)
- Starke Zahlenaffinität / hohes kaufmännisches Verständnis
- Fähigkeit und Bereitschaft „über den Tellerrand“ hinaus zu schauen und Teams zu steuern
- Führerschein
- Sehr gute Microsoft Office Kenntnisse (Word, Outlook und Excel)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

### DAS BIETEN WIR DIR:

- Vielseitige und spannende Aufgaben bei einer europaweit bekannten, mittelständischen, wachsenden Veranstaltungsagentur
- Die Möglichkeit zum kostenfreien Besuch von Veranstaltungen
- Flache Hierarchien in einem familiären Team, dessen Herz für Events schlägt
- Einen kostenfreien Parkplatz, sowie direkte U-Bahn Anbindung
- Lockere Team-Events

### KONTAKT

Du hast Spaß am Organisieren, kannst auch in stressigen Zeiten einen kühlen Kopf bewahren und hast keine Angst vor Zahlen? Dein Herz schlägt für Gänsehautmomente und schöne Erlebnisse? Dann bist du bei C<sup>2</sup> CONCERTS GmbH genau richtig!

Schick uns Deine Bewerbung an [meberspaecher@c2concerts.de](mailto:meberspaecher@c2concerts.de) und sag uns, warum Du nicht im Team fehlen solltest.