



Stellenausschreibung

Die Alte Oper Frankfurt Konzert- und Kongresszentrum GmbH ist eines der führenden Konzert- und Veranstaltungshäuser Deutschlands. Mehr als 450.000 Menschen besuchen pro Jahr rund 450 Veranstaltungen aus den Bereichen klassische und zeitgenössische Musik, Kinder- und Familienkonzerte, Entertainment sowie Kongresse und Events. Führende internationale Künstler, Orchester, Dirigenten und Solisten sind in der Alten Oper regelmäßig in Festivals und Konzertreihen zu Gast.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt, möglichst zum 1. April 2026, ist die Position

Mitarbeit Technik (Veranstaltungstechnik), m/w/d (Vollzeit, zunächst befristet auf 2 Jahre)

neu zu besetzen. Direkt der Leitung Technik unterstellt, arbeiten Sie in einem kleinen Team mit einem weiteren Mitarbeiter im Bereich des Veranstaltungsservice sowie einer Assistenz.

In dieser verantwortungsvollen Position betreuen Sie unter Beachtung der einschlägigen Vorschriften inkl. TÜV-Terminen u.a. die **maschinen- und elektrotechnischen Einrichtungen** (insbesondere Bühnen-, Ton-, Licht- sowie Video- und Präsentationstechnik), die **Netzwerk- und Kommunikationstechnik** sowie die **sicherheitstechnischen Anlagen** (insbesondere die Telefonanlage, Brandmelde-, Einbruchsmelde-, Videoüberwachungs-, Sprachalarmierungs- und USV-Anlagen). Sie koordinieren diese Bereiche mit den technischen Dienstleistern der Alten Oper sowie dem Amt für Bau und Immobilien der Stadt Frankfurt. Weitere Aufgaben im Zusammenhang z.B. mit der Schließanlage, der Brandschutzsanierung, dem Sicherheitskonzept, der Reinigung oder den hausinternen Schreiner-, Schlosser- und Malerarbeiten runden Ihr Tätigkeitsprofil ab.

Voraussetzungen für die Tätigkeit in dieser Position sind entweder eine abgeschlossene Ausbildung im Maschinenbau, zum Meister*in für Veranstaltungstechnik oder ein vergleichbarer Abschluss wie z.B. Fachkraft für Veranstaltungstechnik, entsprechende Berufserfahrung, sowie die Bereitschaft zu Diensten am Abend, an den Wochenenden und Feiertagen. Sie zeichnen sich außerdem durch Ihr ausgeprägtes Interesse an den vielfältigen Abläufen eines anspruchsvollen Veranstaltungs- und Kulturbetriebs, einem hohen Maß an Organisationsgeschick und persönlicher Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft sowie Teamfähigkeit aus.

Wir bieten Ihnen einen sicheren Arbeitsplatz in einem international agierenden Kulturbetrieb an einem der schönsten Plätze mitten im Herzen der Stadt Frankfurt. Zusätzlich zu einer attraktiven Vergütung zeichnet sich Ihr neuer Arbeitsplatz durch Regelungen zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf (mobiles Arbeiten), eine betriebliche Altersvorsorge, einen Zuschuss zum Jobticket sowie weiteren Benefits aus.

Die Position ist bei attraktiven vertraglichen Konditionen möglichst zum 1. April 2026 zu besetzen. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (ausschließlich in elektronischer Form) inklusive Ihrer Gehaltsvorstellungen bis zum **15. März 2026** an Bewerbungen@alteoper.de (Alte Oper Frankfurt Konzert- und Kongresszentrum GmbH, z. Hd. Herrn Burkhard Stein, Verwaltungsdirektor, Opernplatz, 60313 Frankfurt am Main).