

Wir sind eine dynamische Berliner Veranstaltungsagentur und realisieren seit über fünfzehn Jahren erfolgreiche Live-Events – von Comedy, Kabarett bis hin zu Lesungen und besonderen Formaten, wie z. B. der Titanic-Ausstellung – mit besonderem regionalem Schwerpunkt in Berlin & den neuen Bundesländern. Wir kombinieren Eventproduktion, technisches Management und Ticketing unter einem Dach – vom Konzept bis zur Umsetzung vor Ort. Mit über 600 Shows jährlich stehen wir für Leidenschaft, Professionalität und unvergessliche Momente.

Zur Verstärkung unseres Teams in Voll- oder Teilzeit (40 oder 30 h/Woche) suchen wir:

Technische(r) Projektleiter*in (örtliche Veranstaltungsproduktion) m/w/d



Vollzeit/Teilzeit



Berlin



Produktion ab



sofort

Dein Aufgabenbereich:

Als technischer Projektleiter liegt in Deinem Aufgabenbereich vor allem der Schwerpunkt auf der technischen Planung und Vorbereitung der jeweiligen Veranstaltung, aber auch die ganzheitliche Durchführung unterschiedlicher Veranstaltungsgrößen und -arten:

- Planung, Organisation und Durchführung von örtlichen Veranstaltungsproduktionen gemäß VStättVO: in Eigenregie und in Zusammenarbeit mit einem Produktions-Paten
- Leitung/Koordination/Abstimmung und Kommunikation mit Künstleragenturen, technischen Dienstleistern und weiteren externen sowie internen Partnern, für die reibungslose Realisierung der jeweiligen Veranstaltungen
- Prüfen von Bestuhlungsplänen, Bewertung und Ermittlung von Kapazitäten
- Erstellen und Kontrollieren von Kalkulationen und Abrechnungen sowie gesamtheitliche Budgetüberwachung
- Vor Ort bist Du zudem u.a. zuständig für die Koordination des örtlich eingesetzten Personals, überwachst den technischen Auf- und Abbau, kontrollierst die örtlichen Backstage Gegebenheiten (ggf. inkl. Einrichtung gemäß Bühnenanweisung) etc.
- Verantwortung für Licht-, Ton- und Bühnentechnik in Funktion als Verantwortliche/r für Veranstaltungstechnik
- Sicherstellung der Einhaltung aller sicherheitsrelevanten Vorschriften

Du bist:

- Dipl. Ing. für Theater- und Veranstaltungstechnik oder Veranstaltungsmeister oder hast einen vergleichbaren Abschluss z. B. Master/ Bachelor für Veranstaltungstechnik
- berufserfahren – am Besten im Bereich der örtlichen Veranstaltungsproduktion (Comedy, Musik, Live-Entertainment) – inkl. Nachweis „Verantwortliche/r für Veranstaltungstechnik nach §39 VStättVO“

Das bringst Du mit:

- Gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift
- Fundierte EDV-Kenntnisse in Microsoft Office (Word, Excel, Outlook)
- Führerschein der Klasse B
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Eine ziel- und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Selbstständigkeit, sicheres Auftreten sowie Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten und Reisen

Warum d2mberlin?

Kultur mitgestalten

Wir bringen tagtäglich und deutschlandweit großartige Künstler:innen auf die Bühne – und schaffen echte Erlebnisse für unser Publikum.

Verantwortung ab Tag 1

Bei uns bist du nicht „nur dabei“ – du gestaltest aktiv mit. Ideen sind nicht nur erlaubt, sondern gewünscht.

Teamspirit & kurze Wege

Wir arbeiten pragmatisch, direkt und auf Augenhöhe – mit flachen Hierarchien und viel Vertrauen.

Abwechslung garantiert

Kein Tag ist wie der andere: Tourplanung, Veranstaltungslogistik, technische Umsetzung, Ticketing, Kommunikation, Künstlerbetreuung – bei uns lernst du die ganze Eventwelt kennen.

Das findest Du bei uns:

- Abwechslungsreiche und spannende Projekte in einer modernen und dynamischen Branche
- Ein aufgeschlossenes, familiäres und hochmotiviertes Team
- Flexible Arbeitszeit/Gleitzeit
- Überstundenausgleich durch Freizeit
- Zuschüsse für Deine private Altersvorsorge, individuelles Gutscheinform, weitere Benefits
- Dienstrad-Leasing
- Förderung Deiner persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Teamevents
- Kostenlose Versorgung im Büro mit Kaffee, Tees und Wasser



So bewirbst Du dich:

Hast Du Lust, Teil unseres Teams zu werden, dann freuen wir uns über Deine aussagekräftigen Unterlagen mit Angaben zu:

- Deinem frühestmöglichen Eintrittstermin
- Deiner Gehaltsvorstellung
- Lebenslauf und
- relevanten Zeugnissen

Schicke Deine Bewerbung an: office@d2mberlin.de (Max. Größe 3 MB).

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!

