



Junior Manager Media Production als Elternzeitvertretung (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams Media Production suchen wir ab sofort eine*n Junior Manager*in (m/w/d) in Teilzeit (30 Stunden/Woche).

Bei der ausgeschriebenen Stelle handelt es sich um eine Elternzeitvertretung und ist befristet bis zum 31.10.2027.

Über unser Unternehmen

Die RBX GmbH konzipiert als Musikunternehmen unterschiedliche Veranstaltungen, Produkte und Initiativen im kulturellen und kulturwirtschaftlichen Sektor und setzt diese um. Zu unserem Produktportfolio zählt das aus der Hamburger Club- und Musikkultur erwachsene Reeperbahn Festival, das heute zu den größten Branchentreffen für die Musikwirtschaft weltweit zählt. Mit der Keychange-Initiative setzen wir uns europaweit für mehr Geschlechtergerechtigkeit in der Musikbranche ein. Ergänzt wird unser Produktportfolio unter anderem durch wiederkehrende Musikvideo- und Talk-Formate auf den Musik-Streaming-Diensten bzw. YouTube-Kanälen des Festivals, sowie durch unterjährige Veranstaltungsformate, die künstlerische Perspektiven und Branchenthemen einem breiten Publikum zugänglich machen.

Die RBX GmbH wird u. a. durch den Bundesbeauftragten für Kultur und Medien gefördert.

Was dich erwartet

- Ein aufregendes Arbeitsumfeld im Bereich der Veranstaltungsorganisation, das du aktiv mitformen kannst
- Ein motiviertes Team mit 55 verschiedenen Köpfen, die ein sehr kollegiales Arbeitsklima formen
- Flexibler Mix aus Bürotagen und Remote-Arbeit
- Flexible Arbeitszeiten rund um eine Kernarbeitszeit
- Ein Büro in zentraler Lage mitten in St. Pauli
- Mitarbeiter*innen-Benefits wie z.B. Mobilitätszuschuss, AG-Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge, Kooperation mit FutureBens, Family & Friends Rabatt für RBX-Veranstaltungen



Deine Mission

- **Produktions-Support:** Du unterstützt bei der Organisation und Umsetzung von verschiedensten Medienproduktionen (Musik-, Kultur- und Live-Formate)
- **Digital Marketplace & Infrastructure:** Du begleitest den Aufbau und die Pflege unserer digitalen Produkte
- **Schnittstellenmanagement:** Gemeinsam mit der Projektleitung, IT-Dienstleistern und Kreativteams führst du technische Anforderungen und künstlerische Visionen zusammen
- **Innovation:** Du unterstützt die Entwicklung innovativer Formate an der Schnittstelle von Kultur, Medien und Technologie

Deine Aufgaben

- **Digitale Koordination:** Eigenverantwortliche Planung und Steuerung von Medienproduktionen sowie Betreuung der dazugehörigen Online-Infrastruktur
- **Plattform-Management:** Unterstützung bei der Content-Pflege und Funktionsprüfung unserer digitalen Produkte und Plattformen
- **Stakeholder-Management:** Abstimmung mit externen Dienstleister*innen (Dev-Teams, Medienproduktion) sowie mit unseren internen Abteilungen
- **Postproduktion & Workflow:** Koordination von Postproduktionsprozessen, Abnahme von Schnittfassungen und Sicherstellung des Daten-Flows
- **CRM:** Strukturierte Nutzung und Optimierung von CRM-Systemen zur Verwaltung unserer digitalen Community
- **Qualitätssicherung:** Überwachung von Timings, Budgets und der technischen Performance der digitalen Produkte

Dein Profil - das bringst du mit

- **Background:** Studium im Bereich Medienmanagement, Medienproduktion, Digital Business oder eine vergleichbare Qualifikation.
- **Digital Mindset:** Erste Erfahrungen mit Digital-Produkten, Content-Management-Systemen oder der Betreuung von Online-Plattformen.
- **Produktions-Know-how:** Grundverständnis für digitale Produktionen und technische Projektabläufe im Medien- oder Kulturumfeld.



- **Tool-Stack:** Sicherer Umgang mit CRM-Systemen; Grundkenntnisse von Photoshop sowie Projektmanagement Tools und Office-Anwendungen, idealerweise erste Berührungspunkte mit Postproduktions-Tools (Schnitt/Bearbeitung)
- **Persönlichkeit:** Du arbeitest selbstständig, lösungsorientiert und hast keine Scheu davor, dich in komplexe digitale Infrastrukturen einzufuchsen.
- **Kommunikation:** Du trittst sicher gegenüber Künstler*innen, Dienstleistern und Stakeholdern auf.

Klingt interessant?

Dann bewirb dich mit

- einem aussagekräftigen Anschreiben
- deinem Lebenslauf **ohne Foto**
- Angaben zu deinem **Eintrittsdatum**
- Optional fügst du Zeugnisse bei

Aus Gründen der Nachhaltigkeit bitten wir darum, die Bewerbungsunterlagen in einem einzigen PDF-Dokument ausschließlich per E-Mail an jobs@rbx.music zu senden, mit dem Stellentitel im Betreff.

Rückfragen zur Stellenausschreibung kannst du gerne an die genannte E-Mail-Adresse stellen. Die Ansprechperson ist Berit Harms.

Wir gestalten unsere Arbeitsverträge unter Berücksichtigung des Besserstellungsgebots des TVÖD. Eine tarifliche Bindung besteht jedoch nicht.

Um die Diversität der RBX zu fördern, freuen wir uns sehr über Bewerbungen von Personen, die nicht der Mehrheitsgesellschaft angehören. Wir fördern die berufliche Gleichstellung aller Menschen sowie die Vereinbarkeit von Familie und Beruf.

Wir legen großen Wert auf ein respektvolles Miteinander und Vielfalt. Unser [Code of Conduct](#) ist für alle Mitarbeitenden verbindlich - auch bereits im Bewerbungsprozess.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!