

Mitarbeiter:in (m/w/d, 35 Std./Woche)
für die Geschäftsstelle des Choriner Musiksommers

Über den Choriner Musiksommer:

Der Choriner Musiksommer gehört zu den renommiertesten Musikfestivals Deutschlands und begeistert seit mehr als 60 Jahren jährlich zehntausende Besucherinnen und Besucher. Von Juni bis August finden im historischen Kloster Chorin hochkarätige Konzerte mit renommierten Orchestern, Solistinnen und Solisten sowie innovativen Konzertformaten statt. Das Festival verbindet musikalische Exzellenz mit kultureller Vielfalt und blickt zugleich offen und kreativ in die Zukunft.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum 01. Januar 2027 eine engagierte und musikbegeisterte Persönlichkeit für die Geschäftsstelle in Eberswalde.

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem der traditionsreichsten Musikfestivals.
- Ein engagiertes und motiviertes Team mit kurzen Entscheidungswegen.
- Die Möglichkeit, eigene Ideen und Kompetenzen aktiv einzubringen und das Festival mitzugestalten.
- Ein inspirierendes Arbeitsumfeld an der Schnittstelle von Musik, Kultur und Veranstaltungsmanagement.
- Flexible Arbeitsstrukturen.
- Eine Anstellung mit 35 Stunden pro Woche in Eberswalde.
- Homeoffice ist möglich
- Die Stelle ist in Anlehnung TV-L / 7 eingruppiert.

Ihre Aufgaben:

Primäre Aufgaben:

- Beantragung, Verwaltung und Abrechnung von Fördermitteln sowie Sponsoringprojekten.
- Unterstützung bei der Planung, Organisation und Durchführung des Festivalbetriebs.
- Kommunikation mit Künstler*innen, Orchestern, Chören, Agenturen, Fördermittelgebern und Partnerinstitutionen.
- Unterstützung bei administrativen und organisatorischen Aufgaben der Geschäftsstelle.

Sekundäre Aufgaben:

- Betreuung und Weiterentwicklung unserer Ticketing-Prozesse.

- Unterstützung in den Bereichen Marketing, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie Social Media.

Ihr Profil:

- Berufserfahrung in der Projektantragstellung und Projektabrechnung, insbesondere im Umgang mit Förder- und Sponsoringmitteln.
- Abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Kulturmanagement, Kulturwissenschaften oder einer vergleichbaren Fachrichtung.
- Erfahrung in der Planung und Durchführung von Kulturveranstaltungen.
- Gute Englischkenntnisse (mindestens Niveau B1). Weitere Fremdsprachen sind ausdrücklich willkommen.
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit professionellen Künstler*innen, Orchestern und/oder Chören.
- Kenntnisse des aktuellen klassischen Konzertrepertoires im Bereich der symphonischen und der Kammermusik sind ausdrücklich willkommen.
- Erfahrung mit mindestens einem Ticketing-System (z. B. Vibus, Reservix, Biletix oder vergleichbar).
- Führerschein der Klasse B.
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen (Word, Excel und Outlook).
- Ausgeprägte Organisations- und Kommunikationsfähigkeiten.
- Hohe Einsatzbereitschaft und Flexibilität, insbesondere während der Festivalsaison.

Bewerbung:

Bitte senden Sie Ihren Lebenslauf, ein Motivationsschreiben sowie alle relevanten Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:

d.mironets@choriner-musiksommer.de

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Identität.